



CONVENIO
ENTRE
SERVICIO PROTECCIÓN ESPECIALIZADA A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
Y
FUNDACIÓN TALITA KUM
PROYECTO “PRM – MINTAKA”

En Santiago, a 21 de noviembre de 2025, comparecen **FUNDACIÓN TALITA KUM**, en adelante el **"COLABORADOR ACREDITADO"**, RUT N°65.153.916-1, domiciliado en 4 Oriente N°183, comuna de Viña del Mar, Región de Valparaíso, representado por don **GUILLERMO ALFONSO MONTECINOS ROJAS**, cédula nacional de identidad N°7.402.401-7, del mismo domicilio, y el **"SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA"**, en adelante **"MEJOR NIÑEZ"** o el **"SERVICIO"**, servicio público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, creado por la ley N°21.302, representado por su Directora Regional de la región Metropolitana, doña **MARCELA ALEJANDRA GAETE REYES** cédula nacional de identidad N.º12.292.208-1, ambos domiciliados en **avenida Libertador Bernardo O'Higgins N°1449, torre 7, piso 3**, comuna de **Santiago**, quienes acuerdan el siguiente convenio:

PRIMERA: Antecedentes.

Las partes declaran que este convenio es el resultado del concurso público de proyectos para la línea de acción intervenciones ambulatorias de reparación, específicamente programa de protección especializada en maltrato y abuso sexual grave; programa de intervención con niños y niñas institucionalizados y su preparación para la integración a familia alternativa a la de origen; y programa especializado en explotación sexual comercial infantil y adolescente, para colaboradores acreditados del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, de conformidad con la ley N° 20.032, autorizado mediante la resolución exenta N°206, de 28 de febrero de 2025, del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia. Posteriormente, se adjudicó, mediante la resolución exenta N° 635, de fecha 19 de junio de 2025, el proyecto denominado **"PRM – MINTAKA"** de la línea de acción y programa mencionados, al colaborador acreditado **FUNDACIÓN TALITA KUM**.

SEGUNDA: Objeto social.

El colaborador acreditado tiene por objeto social: El objeto de la fundación será la promoción del desarrollo, especialmente de las personas, familias, grupos y comunidades que viven en condiciones de pobreza y/o marginalidad, la realización de acciones de asistencia, representación judicial, investigación, capacitación, educación, promoción social, y apoyo a personas que lo requieran en especial a niños, niñas y adolescentes víctimas de vulneraciones, víctimas de violencia doméstica o intrafamiliar y violencia sexual, con un acento en la familia y que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad en el ejercicio de sus derechos ciudadanos por situaciones análogas, tratamientos de rehabilitación de drogas y alcohol, además de acciones similares para promover el desarrollo y ejercicio de una sana vida familiar de toda la población. Así como todas aquellas áreas del entorno social que involucren a los integrantes de una familia víctima de violencia o algún delito, incluyendo



temas como bullying, cyberbullying, acoso laboral, acoso sexual y discriminación y abuso en general. podrá realizar sus actividades en los siguientes ámbitos de acción: educación, cultura, capacitación, trabajo, salud, vivienda, medioambiente, desarrollo comunitario, microempresa, pequeña producción, consumo popular, derechos humanos, comunidades indígenas y deportivo-recreativo, social, judicial, protección a la infancia, tratamientos de rehabilitación en consumo de drogas y/o alcohol, población inmigrante, en lo urbano y rural. para conseguir estos objetivos y sin que esta enumeración sea taxativa- la fundación podrá: A) Patrocinar judicialmente, otorgar defensa y asesoría jurídica a sujetos de atención víctima de delitos y/o vulneración. B) Realizar encuentros, seminarios, simposios, cursos y eventos; C) crear y administrar centros de estudio y de investigación, bibliotecas, centros de documentación y base de datos. D) Crear, sostener y administrar centros abiertos, programas de representación, jurídica, jardines infantiles, hogares, residencia de cuidado personal alternativo, programa de tratamiento integral por consumo problemático de sustancias ilícitas u otros similares, de niños, niñas, jóvenes y ancianos, hospederías, policlínicos y centros comunitarios; E) editar, imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos, libros y en general producir y hacer uso de todo tipo de medios audiovisuales. F) otorgar atención profesional especializada individual relativas al área social, medica, odontológica, psicológica y jurídica ya sea individual y/o grupal, asesorías y transferencias tecnológicas. y grupal. F) Promover la organización y participación ciudadana en sus diversas formas o niveles. H) Asociarse en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales, internacionales o extranjeras que persigan fines análogos. I) Colaborar con instituciones públicas, privadas y municipales en materias que le sean comunes; J) Propondrá la autoridad competente la dictación y modificación de disposiciones legales y reglamentarias que propendan al desarrollo social, en el ámbito propio de la competencia de la corporación. K) Establecer programas de auxilio, apoyo, y bienestar social y abogar por la satisfacción de las necesidades en defensa de los derechos de las personas beneficiadas, para ello podrá accionar contra toda autoridad, sea pública o privada, nacional o internacional, ejerciendo acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier índole; L) Realizar labores de educación o capacitación ocupacional en toda su extensión y en general toda labor social que permita superar las condiciones de postergación social que afecte a las personas que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad producto de la violencia doméstica, o violencia intrafamiliar, agresiones sexuales, violencia de género que afecten el ejercicio de sus derechos ciudadanos por situaciones análogos; M) Adquirir, registrar y difundir conocimientos relativos a la promoción, protección y derechos de las personas vulneradas; recomendar y promover políticas públicas y privadas favorable al cumplimiento de sus objetivos. para ello podrá suscribir contratos y convenios de cualquier naturaleza. La fundación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo podrá invertir sus recursos de la manera que decidas sus órganos de administración. Las rentas que perciba de esas actividades solo deberán destinarse a los fines de la fundación o a incrementar su patrimonio.

TERCERA: Sujeción a normas.

El colaborador acreditado, en este acto, declara conocer, entender y estar conforme con las menciones a los cuerpos legales a que se hace referencia en este convenio, en especial a las leyes N°s 21.722, 21.302 y 20.032 y a lo dispuesto en el decreto supremo N° 19, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia - Subsecretaría de la Niñez.

Las partes dejan expresa constancia que se regirán por la normativa anteriormente señalada, lo dispuesto en las bases administrativas, técnicas y anexos del cuarto concurso público de proyectos para la línea de acción intervenciones ambulatorias de reparación, específicamente programa de protección especializada en maltrato y abuso sexual grave; programa de intervención con niños y niñas institucionalizados y su preparación para la integración a familia alternativa a la de origen; y



programa especializado en explotación sexual comercial infantil y adolescente, para colaboradores acreditados del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, autorizado mediante la resolución exenta N°206, de 28 de febrero de 2025, de la Dirección Nacional del Servicio, así como, en las consultas, respuestas y aclaraciones del certamen - en la medida que no resulten contrarias a las bases de licitación y sus anexos - y en toda otra normativa que le sea aplicable según la naturaleza del presente convenio.

Por otra parte, respecto del uso de los recursos transferidos a los colaboradores acreditados de naturaleza privada, resultarán aplicables las normas contempladas en los convenios internacionales sobre derechos humanos ratificados y vigentes en Chile, en particular la Convención sobre los Derechos del Niño; la Convención sobre la Eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer; y la Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer; en todo lo pertinente en cada caso; así como las normas de transparencia y probidad establecidas en la Constitución Política de la República de Chile. Cabe destacar que el Estado de Chile ha adscrito a estándares y directrices internacionales que habrán de tenerse presentes para esos efectos, tales como los relativos a ciberseguridad, los establecidos en la Ley Modelo de la Organización de Estados Americanos- OEA- sobre acceso a la información y especialmente en las Directrices sobre Modalidades Alternativas de Cuidados de Niños, Resolución 64/142 de la Organización de las Naciones Unidas- ONU-.

CUARTA: Individualización del proyecto.

Del colaborador dependerá el proyecto denominado “**PRM – MINTAKA**”, cuya sede estará ubicada en Calle Dominica N°147, Comuna de Recoleta, Región Metropolitana, que será supervisado por la Dirección Regional Metropolitana.

El objetivo general del referido proyecto es:

- Contribuir al proceso reparatorio del niño, niña o adolescente que ha sufrido maltrato físico o psicológico grave, constitutivo de delito y/o agresión sexual.

El proyecto presentado por el colaborador acreditado se encuentra contenido en el Anexo N°2 “Formulario de presentación de proyectos”, de las bases de licitación del Cuarto Concurso Público de proyectos, y se adjunta al presente convenio.

El proyecto presentado por el colaborador acreditado formará parte integrante del convenio.

El Resumen Ejecutivo del proyecto es el siguiente:

Los objetivos específicos del referido proyecto son los siguientes:

- Interrumpir la situación de maltrato y/o abuso, constitutivo de delito, mediante la activación de mecanismos judiciales requeridos para resolver la situación legal del niño, niña o adolescente y facilitar el acceso a la red de justicia.
- Favorecer el proceso de resignificación de la experiencia de maltrato o abuso en el niño, niña o adolescente y el adulto responsable.
- Fortalecer los recursos familiares y sociales para el bienestar psicológico y social del niño, niña o adolescente víctima de maltrato y abusos.

Los resultados esperados del referido proyecto y las actividades específicas a desarrollar son los siguientes:

ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO N°1	ETAPA DE INTERVENCIÓN	MEDIOS DE PRUEBA	CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO
1.-Evaluación de la pertinencia de realizar acciones judiciales, ante tribunales de justicia.	Desde la etapa de evaluación de ingreso, hasta la etapa de seguimiento / egreso.	Registro en base de datos SIS. -Registro de análisis de caso en carpeta.	Tener claridad sobre la continua desprotección/protección del NNA.
2.- Realizar encuadre jurídico respecto de las diferencias entre la materia proteccional y la materia del caso con el adulto relacionado y el NNA, acorde a su etapa del ciclo vital.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Acta de entrevista con adulto/a relacionado y NNA. -Registros individuales en carpeta del NNA. -Registro base de datos SIS.	Asegurar que el NNA y su adulto relacionado tomen conocimiento de la competencia de cada área jurídica de acuerdo al enfoque de derecho.
3.- Solicitud de medidas de protección y/o cautelares.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Oficios a TRIFAM. - Certificado de envío de la OJV. -Registro base de datos SIS. -Registro de intervención de NNA en carpeta.	Interrumpir la situación de maltrato, constitutiva de delito adoptando las medidas judiciales necesarias, tanto para garantizar la protección como para impedir una doble victimización.
4.-Solicitud de renovación y/o modificación de las medidas judiciales.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	Acta de análisis de caso. -Oficios a TRIFAM. - Certificado de envío de la OJV. -Registro de intervención de NNA en carpeta. -Registro base de datos SIS.	Interrumpir la situación de maltrato, constitutiva de delito, adoptando las medidas judiciales necesarias, tanto para garantizar la protección como para impedir una doble victimización.
5.-Denunciar ante el Ministerio Público, carabineros o PDI, toda vez que corresponda, independiente de la etapa de intervención en la que se encuentra el NNA.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Copia de denuncia ante el Ministerio Público. - Oficio a TRIFAM -Certificado de envío a la OJV - Número de parte de la denuncia (cuando se ejecute de manera presencial en Carabineros de Chile). -Registro de intervención en carpeta del NNA y adulto a cargo. -Registro base en SIS.	-Copia de denuncia ante el Ministerio Público. - Oficio a TRIFAM - Certificado de envío a la OJV -Número de parte de la denuncia (cuando se ejecute de manera presencial en Carabineros de Chile). - Registro de intervención en carpeta del NNA y adulto a cargo. -Registro base en SIS.

		adulto a cargo. - Registro base en SIS.	
6.-Activar protocolo según resolución exenta 155 - 2022. Toda vez que corresponda, independiente de la etapa de intervención en que se encuentra el NNA.	-Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento/egreso. -Plazo de 24 horas, desde que se toma conocimiento de los hechos y que constituyen a una nueva vulneración /es de derecho/s.	-Oficios a TRIFAM -Certificado de envío a la OJV -Registro en base de datos SIS. -RUC (Registro único de caso), descargado de SIS. -Copia de denuncia realizada mediante portal virtual de Fiscalía. -Registro de intervención en carpeta del NNA y su adulto a cargo.	Realización de acciones judiciales para interrumpir la vulneración/es de derechos y/o doble victimización. Monitorear las condiciones de protección actuales del NNA. Ejecutar medidas de seguimiento, monitoreo y contención al NNA. evaluar pertinencia del cambio de Plan de intervención.
7.-Ejecutar intervención en crisis de acuerdo con las necesidades del NNA, en función de disminuir la sintomatología asociada al nuevo evento de vulneración y/o doble victimización	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Registros individuales en carpeta del NNA y su adulto a cargo. - Registro base de datos SIS.	Entregar contención al NNA, con la finalidad de disminuir la sintomatología asociada al nuevo evento de vulneración de derechos y/o posible doble victimización. Informar al NNA respecto de las acciones que se ejecutarán, a fin de interrumpir dicha vulneración y/o doble victimización. Evaluar las actuales condiciones de protección del NNA. Entregar orientación al adulto a cargo, para la contención del NNA.
8.-Coordinación con Curador Ad Litem, Ministerio Público y/o tribunales correspondientes, con la finalidad de revisar antecedentes, analizar sugerencias técnicas en contexto de análisis de caso,	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Correos electrónicos de coordinación. - Actas de reuniones. - Acta de Análisis de caso. -Oficios a TRIFAM y fiscalía. - Certificado de envío a la OJV. -Registros base de datos SIS. - Registro de	Tiene por objeto implementar o modificar plan de intervención acorde a la situación actual del NNA, así como también evaluar la necesidad de solicitar medidas de protección y/o cautelares, toda vez que corresponda en post

participar en audiencias si así se estipula por TRIFAM, entre otros.		intervención en carpeta del NNA.	del bienestar superior del NNA.
9.-Ejecución y envío de oficio y/o informes a TRIFAM o Ministerio Público (Art. 76 Ley de TRIFAM u otros que lo ameriten).	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento/egreso, así como también de acuerdo con los plazos definidos regulados por Resolución exenta 155 - 2022.	-Oficios a TRIFAM. - Registro base de datos SIS. -Oficios a Fiscalía. -Certificado de envío a la OJV. -Correo envío de oficio y/o informe al Ministerio Público. - Registro en carpeta del NNA.	Informar a TRIFAM y/o Ministerio Público, a fin de dar cumplimiento a la interrupción de la vulneración/es de derechos, así como también para impedir una doble victimización.
10.-Ejecutar visita domiciliaria a la familia y/o adulto relacionado del NNA.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso. Cuando se active protocolo según Resolución Exenta 155 - 2022, a fin de constatar las condiciones proteccionales del NNA.	-Acta de entrevista de visita domiciliaria firmada por el adulto relacionado. -Registros individuales en carpeta del NNA. -Registro base de datos SIS.	Reunir antecedentes que den cuenta de las condiciones proteccionales y habitacionales del NNA, a nivel individual y familiar, así como también redes y entorno, a nivel comunitario.
11.-Declaración de profesionales ante TRIFAM, Ministerio Público y/o competencia común que sea solicitado.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento/egreso. Toda vez que sea solicitado por TRIFAM y/o competencia común, y Ministerio Público.	-Actas de audiencia. - Registros individuales en carpeta del NNA. - Registro base de datos SIS.	Dar cumplimiento a lo ordenado por TRIFAM competente y/o representantes legales del NNA en post contribuir al bienestar superior del NNA.
12.-Ejecutar coordinación con representante del NNA en el ámbito legal (Curador ad litem, profesionales programa Mi Abogado (PMA), profesionales de programa La Niñez y	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Correos de coordinación y traspaso de información. -Acta de reuniones con profesionales. - Registros base de datos SIS.	Favorecer la articulación en el proceso penal, a partir de la coordinación entre representante legal y profesionales de PRM, con la finalidad de contribuir a la interrupción de la vulneración/es de derecho, así como

Adolescencia se defienden.			también a una doble victimización del NNA.
13.-Ejecutar coordinación con instituciones públicas o privadas relacionadas con el NNA y su grupo familiar.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Actas de coordinación. - Registros base de datos SIS.	Tiene por finalidad obtener antecedentes y/o articular acciones que contribuyan a la interrupción de la vulneración/es de derecho, así como también una doble victimización del NNA.
14.-Ejecutar coordinación con diversas unidades del SPE.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso. Cuando se active protocolo según Resolución Exenta 155 - 2022.	-Correos de coordinación. -Actas de reunión. -Registros base de datos SIS.	Ejecución de traspaso de antecedentes al SPE, en unidad correspondiente (ejemplo: salud (referente de salud), asistencia técnica, entre otros), con la finalidad de recibir acompañamiento, orientaciones y/o sugerencias atinentes para interrumpir la/s vulneración/es de derecho.
15.-Co-Crear planes de intervención individual unificado con las redes participantes del proceso del NNA y su grupo familiar.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso. Cada vez que el contexto proteccional del NNA lo requiera.	-Acta de análisis de caso con la red. -PIIU en carpeta del NNA. - Registros en base de datos SIS.	Generar instancias colaborativas de intervención de las redes con el objetivo de interrumpir situaciones de vulneración.
16.-Entrevista con red familiar y/o adulto relacionado..	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Registros de intervención con red familiar en carpeta del NNA. -Registros base de datos SIS.	Obtener antecedentes que den cuenta de la condición proteccional actual del NNA, contribuyendo con ello a interrumpir situación de vulneración de derechos y/o doble victimización del referido.
17.-Ejecutar entrega de información al adulto, respecto de las acciones en el ámbito penal y proteccional que serán realizadas.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso. Toda vez que sea necesario, independiente de la	-Registros individuales y con adulto a cargo en carpeta del NNA. - Registros base de datos SIS.	Ejecutar entrega de información al adulto relacionado respecto de la pertinencia de realizar acciones necesarias ante tribunales de justicia, con el propósito de presentar medidas

	etapa de intervención que se encuentra el NNA, respecto de su proceso interventivo en PRM.		cautelares y/o proteccionales en post del bienestar superior del NNA.
18.-Ejecutar entrega de información jurídica permanente, respecto de las etapas del proceso judicial, tanto al NNA (según ciclo vital), como al adulto relacionado.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso. Toda vez que sea necesario, independiente de la etapa de intervención que se encuentra el NNA, respecto de su proceso interventivo en PRM.	-Registros individuales y con adulto a cargo en carpeta del NNA. - Registros base de datos SIS.	Asegurar el traspaso de información oportuna para empoderar a los/as sujetos de atención sobre la situación judicial en la cual se encuentran.
19.-Ejecutar acompañamiento al NNA y adulto relacionado durante todo el proceso penal, como parte del proceso terapéutico.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento/ egreso. Toda vez que sea solicitado por TRIFAM, Ministerio Público y/o entidad de competencia común.	-Registros individuales en carpeta del NNA. - Registro base de datos SIS.	Fomentar la adherencia del NNA y su adulto relacionado en procesos judiciales que apuntan a interrumpir situaciones de vulneración y/o delitos, así como también impedir una doble victimización del NNA.
20.-Ejecutar coordinación con Programas Residenciales, esto en el caso que el NNA se encuentre ingresado en dicho dispositivo.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso.	-Correos de coordinación y traspaso de información. -Acta de reuniones con Profesionales de la Residencia. -Registros en carpeta del NNA. -Registros base de datos SIS.	Realizar traspaso de antecedentes al proyecto residencial correspondiente, con la finalidad de ejecutar análisis de caso pertinente que contribuya a la elaboración de un proceso interventivo co-construido por ambos dispositivos y acorde a las necesidades del NNA, a fin de interrumpir de manera adecuada la/s vulneración /es de derecho y/o la doble victimización a las que ha sido expuesto el referido,

			en post de su bienestar superior.
21.-Instancias de Coordinación con Policía de Investigaciones y/o Carabineros de Chile.	Desde la etapa de evaluación de ingreso hasta la etapa de seguimiento / egreso, según sea la necesidad de cada caso.	-Correos de coordinación y traspaso de información. -Acta de reuniones con funcionarios. - Registros individuales en carpeta del NNA. - Registros base de datos SIS.	Dar seguimiento a medidas cautelares vigentes, órdenes de búsqueda de NNA y situaciones de urgencia
22.-Ejecutar acciones de categorización y priorización de los casos en relación con la lista de espera.	Durante todo el proceso de ejecución del programa.	-Correos electrónicos de gestión. -Acta de participación en charlas. -Acta de entrevista de preingreso. -Registro de intervención en carpeta del NNA. -Acta de análisis de priorización de casos críticos. -Oficio a TRIFAM -Certificado de envío a la OJV	Favorecer la derivación efectuada por TRIFAM y OLN generando una priorización en el ingreso, según criterios definidos por el programa y de acuerdo con las Orientaciones técnicas y decretos del SPE.

ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO N°2	ETAPA DE INTERVENCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO
1.-Realizar acciones personalizadas de acogida por parte del equipo PRM para cada NNA que ingresa al programa, de acuerdo a las características específicas de éste.	Cada vez que un NNA ingrese al programa.	-Protocolo de acogida e integración. -Registro de encuadre del NNA en carpeta. - Registro Base de datos SPE.	Favorecer la comprensión por parte de los NNA del motivo de ingreso al PRM, promoviendo la adherencia a la intervención y la creación de un vínculo terapéutico que permita que el equipo PRM genere un primer contacto positivo con el NNA, fomentando la construcción de vínculos en la

			confianza y el respeto.
2.-Acciones de acogida hacia los adultos relacionados, por parte del equipo PRM, implementando estrategias que propicien la problematización y comprensión del motivo de ingreso, y la vinculación con el equipo PRM.	Cada vez que un NNA y su adulto relacionado ingrese al programa.	-Protocolo de acogida e integración. -Registro de encuadre con el adulto relacionado en carpeta del NNA. -Registro Base de datos SPE.	Favorecer la comprensión por parte de los adultos relacionados del motivo de ingreso del NNA al PRM y fomentar la adherencia a la intervención y la creación de un vínculo terapéutico en la confianza y el respeto.
3.-Generar un ambiente cálido y acogedor para el NNA y su adulto relacionado, mediante una atención respetuosa, asegurando la aplicación de los enfoques transversales.	Durante todo el proceso de intervención.	Registros de intervención que den cuenta de la Opinión Manifiesta del NNA . Registro en libro de reclamos, sugerencias o felicitaciones.	Promueve el sentido de pertenencia, creando un espacio de confianza, así como la adecuada vinculación al programa, garantizando los derechos de los NNA como elemento clave para favorecer su proceso reparatorio.
4.-Verificar si existen evaluaciones diagnósticas previas efectuadas por proyectos de Diagnóstico Ambulatorio (DAM o DCE), otros programas de SPE o instancias de la red intersectorial, como el ámbito educativo y de salud. Asimismo, realizar la recopilación de antecedentes desde TRIFAM, incluyendo	En la etapa de Evaluación del Ingreso, actualizando durante todo el proceso.	-Informes diagnósticos (DAM o DCE) de existir en expediente del NNA. -Actas de audiencias de causas anteriores de existir en expediente del NNA. - Informes de avance y egreso de programas anteriores de existir en expediente del NNA. - Certificado de redes familiares en expediente del NNA.	Disponer de antecedentes que permitan orientar el diagnóstico inicial y la planificación de los objetivos de intervención, minimizando la sobre intervención y el riesgo de revictimización en relación con posibles situaciones de vulneración.

actas de audiencia y registros en PJUD, así como información de proyectos SPE SIS Histórico y otras fuentes pertinentes.			
5.-Encuadre del proceso de intervención y firma del consentimiento informado.	Al momento del ingreso de cada NNA.	-Consentimiento Informado firmado por el adulto relacionado. -Consentimiento Informado firmado por el NNA. -Compromiso de participación firmado por NNA y su adulto relacionado. -Registro de intervención individual en Carpeta del NNA y su adulto a cargo. -Registro Base de datos SPE.	Permite favorecer la adherencia al programa, la generación de un vínculo terapéutico, además de conocer las directrices de la intervención y establecimiento de un contrato terapéutico, como a su vez, reconocer las primeras impresiones del NNA ante el proceso relevando el enfoque de participación.
6.Entrevistas al NNA para conocer su opinión sobre la medida de protección, tomando en consideración los enfoques transversales.	En etapa de evaluación de ingreso de cada caso.	-Registro de Intervención Individual en Carpeta del NNA. -Registro Base de datos SPE.	Evaluar actitudes y disposición del NNA frente a la medida de protección Favorecer el establecimiento de un vínculo terapéutico basado en la confianza. Favorecer la adherencia al programa y a la intervención.
7.Entrevista diagnóstica con el NNA, donde se profundiza en los factores de riesgo y factores protectores, considerando los	En etapa de evaluación de ingreso.	-Registro de Intervención Individual de entrevista semiestructurada en Carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Posibilita profundizar elementos diagnósticos del NNA, sustentado por la aplicación de un instrumento y

enfoques transversales.			complementada por el juicio emitido por el profesional interventor.
8. Entrevista diagnóstica con el NNA, donde se profundiza en sus recursos e intereses, considerando los enfoques transversales.	En etapa de evaluación de ingreso.	-Registro de Intervención Individual de entrevista semiestructurada en Carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Posibilita profundizar elementos diagnósticos del NNA, sustentado por la aplicación de un instrumento y complementada por el juicio emitido por el profesional interventor.
9. Construcción y envío de PII ajustado en caso de ser necesario.	En etapa de diseño de tratamiento individualizado.	-Registro de intervención en carpeta del NNA y adulto a cargo. -Registro de Intervención en SIS. -co-construcción de plan de intervención con el NNA y su adulto a cargo firmado.	Permite desde la evaluación del PII emitido por DCE y la evaluación inicial de la familia otorgar flexibilidad a la intervención desde la adecuación de los objetivos de proceso acorde a las necesidades específicas del NNA y su adulto relacionado.
10.-Aplicación de batería de Instrumentos y pruebas psicológicas conforme a la etapa de desarrollo del NNA según corresponda. Se utilizarán, a partir de las necesidades del caso los siguientes instrumentos para los NNA que se encuentren en la Primera infancia: CAT A, Evaluación diagnóstica a través	En etapa de evaluación de ingreso, antes de los 3 meses desde su ingreso efectivo.	-Protocolos para la aplicación de las diversas baterías de pruebas utilizadas en el expediente del niño, niña o adolescente. -Informe con datos organizados y tabulados e interpretación de los resultados de las pruebas aplicadas en el expediente del niño, niña o adolescente.	Contribuye al diagnóstico integral mediante la utilización de instrumentos en los casos que no se cuente con previos informes diagnósticos vigentes o se requerirá como parte del proceso ante la adecuación de los objetivos de intervención y/o a partir de

del juego, SDQ, ASQSE, ASQ-3 (evaluación de comportamiento y desarrollo socio emocional), bandeja de arena, cuestionario Roberto y Rosita. Segunda infancia: Técnicas narrativas, CAT A, Test gráficos, de la familia, familia Kinética, HTP, PBLL, evaluación diagnóstica a través del juego. Adolescencia: TAT, HTP, CAPI-A, TRO, CRAFFT.			necesidades de derivación.
11. Visitas domiciliarias al hogar del NNA y/o adultos significativos.	-En etapa de evaluación de ingreso.	-Registro de visita domiciliaria en carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Facilita la comprensión y análisis de la problemática, así como las características del entorno. Además, permite identificar la existencia de redes de apoyo y factores de riesgo en los niveles familiar, social y comunitario.
12. Coordinación con profesionales de las distintas redes que utiliza el NNA y su grupo familiar.	En etapa de evaluación de ingreso	-Acta de entrevista con otros profesionales en expediente del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Contar con información que facilite el diagnóstico inicial y la planificación de los objetivos de intervención, evitando la sobre intervención y la revictimización. Permite recopilar y triangular información con las distintas redes (jardín infantil, escuela o

			liceo, consultorios, Chile Crece Contigo u otros programas que conozcan al NNA y a la familia).
13.Reunión de equipo para análisis de casos.	-En etapa de evaluación de ingreso.	-Acta y registro de reunión de análisis de caso en carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Analizar la información diagnóstica de cada caso, desde una perspectiva interdisciplinaria, que aportan al diseño del PII.
14.Elaboración del Informe de técnico y envío del mismo a TRIFAM correspondiente.	A los tres meses desde el ingreso del NNA.	-Informe técnico en carpeta del NNA. -Certificado de envío de OJV.	Permite conocer el tipo de victimización que presenta el NNA. Permite contar con una visión de los factores protectores y de riesgos que presenta el NNA y su grupo familiar, para así poder definir los objetivos de intervención. Dar cumplimiento a la solicitud del TRIFAM u OLN, en concordancia con lo establecido por las OOTT.
15.Sesión de Devolución al NNA en conjunto con el adulto relacionado, de los principales resultados del diagnóstico, desde una perspectiva de los enfoques transversales.	Al finalizar etapa de evaluación de ingreso, con fecha máxima a los tres meses desde el ingreso efectivo.	-Acta de reunión familiar en expediente del NNA. -Registro de intervención en carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Permite que el NNA y su grupo familiar conozcan los principales resultados del diagnóstico, así como también todo lo que será conocido por el TRIFAM. Favorecer en el NNA ser protagonista de su proceso de

			intervención al garantizar su opinión manifiesta de este informe.
16.Sesión de Co-construcción del Plan de Intervención Individual.	En etapa de diseño de tratamiento individualizado. Como a su vez, de manera permanente durante el proceso de intervención, en el caso que se vayan modificando los focos y objetivos de intervención.	-Registro de Co- Construcción del Plan de Intervención Individual. -Registro de Intervención en SIS	Facilita la participación del NNA y su grupo familiar, incorporando sus opiniones, intereses y necesidades, lo que genera un sentido de pertenencia y contribuye al proceso reparatorio. Promueve que el NNA sea protagonista de su propio proceso de intervención.
17.-Firma del PII por parte de los NNA y adultos/as, tomando en consideración los enfoques transversales de derecho, participación, género, curso de vida, inclusión e interculturalidad.	A los tres meses desde ingreso al programa o según ordene judicatura.	-PII firmado en carpeta de NNA. - Registro de Intervención Individual y del adulto a cargo en carpeta de NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Promover la participación de los NNA y familias o cuidadores, creando un hito de compromiso y adherencia al programa.
18.-Instancia de Coordinación con instituciones del Intersector, con relación a un PIU en el que se explicitan los objetivos, actividades y responsabilidades de acciones con el NNA, su familia y las redes.	Dentro de los tres primeros meses, y durante todo el proceso de intervención.	-Acta de coordinación con otros programas intervinientes. - Registro de intervención en carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Generar una articulación permanente con el Intersector y así evitar la sobre intervención del NNA y su grupo familiar. Permite optimizar los recursos de intervención y favorecer la adherencia a la intervención.

19.- Sesiones de intervención terapéuticas con NNA considerando los enfoques transversales en todo momento.	De manera semanal durante su proceso interventivo.	-Registro de intervención individual en carpeta de NNA. - Registro de Intervención en SIS.	Facilita la resignificación de experiencias vitales adversas mediante un proceso terapéutico planificado.
20.-Sesiones de intervención psicoterapéuticas que validen el espacio y establecimiento de vínculo terapéutico.	Durante todas las etapas del proceso de intervención.	-Registro de intervención individual en carpeta de NNA. - Registro de Intervención en SIS	Facilita la resignificación de experiencias vitales adversas mediante un proceso terapéutico planificado.
21.-Sesiones de intervención psicoterapéuticas que promuevan la expresión de la experiencia traumática y el reconocimiento de la dinámica abusiva, acorde con la etapa evolutiva del NNA.	Durante todas las etapas del proceso de intervención.	-Registro de intervención individual en carpeta de NNA. - Registro de Intervención en SIS	Facilita la resignificación de experiencias vitales adversas mediante un proceso terapéutico planificado.
22.- Intervenciones psicoterapéuticas individuales y/o familiares que promuevan el fortalecimiento de la autoconfianza en el NNA.	Durante todas las etapas del proceso de intervención.	Registro de intervención individual en carpeta de NNA. - Registro de Intervención en SIS.	Facilita la resignificación de experiencias vitales adversas mediante un proceso terapéutico planificado.
23.- Aplicar protocolo de tamizaje y derivación del NNA a programa de tratamiento de consumo abusivo de sustancias, en caso de ser necesario.	Durante todo el proceso de intervención, de acuerdo a las necesidades específicas del NNA.	-Correos de coordinación. - Acta de reuniones. -Copia de documentos de atención médica en carpeta del NNA. - Registro de Intervención Individual en carpeta de NNA. - Registro de Intervención en SIS. -Registro de la aplicación de prueba.	Permite acceder a atenciones oportunas, en caso de ser necesarias, en el ámbito del consumo abusivo de sustancias. Contribuir a la resignificación, a través de un proceso terapéutico planificado.

24.-Sesiones individuales con el adulto/a relacionado y/o familiares, que promuevan estilos relacionales nutricios basados en el respeto, equidad y buen trato; así como también eliminan la violencia y el secreto como sistema de interacción entre los adultos y hacia el NNA.	Durante todas las etapas del proceso de intervención.	-Registro de Intervención Individual en carpeta con adulto a cargo. -Registro de Intervención en SIS.	Facilitar la sensibilización y la resignificación de sus experiencias traumáticas, mediante sesiones terapéuticas con el adulto relacionado.
25.- Intervenciones que favorezcan el reconocimiento del daño y sus consecuencias en los NNA y sus familias.	Durante todas las etapas del proceso de intervención.	-Registro de Intervención con adulto y NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Facilitar la sensibilización y la resignificación de sus experiencias traumáticas mediante sesiones terapéuticas con el adulto relacionado.
26.- Intervenciones grupales con los NNA, tomando en consideración los enfoques transversales de género, curso de vida, interculturalidad e inclusión.	Sesiones mensuales.	-Registro de taller educativo/social. -Registros fotográficos. -Lista de asistencia. -Registro de intervención en carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Facilita el acceso de los NNA a información y aborda temas cruciales para su desarrollo integral considerando desafíos propios de su ciclo vital, así como otras temáticas de riesgo biopsicosocial.
27.- Intervenciones ocupacionales a todo NNA que lo requiera, con la finalidad de favorecer su estabilidad y potenciar su organización diaria.	Durante todas las etapas del proceso de intervención.	-Registro de intervención en carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS	Facilita la resignificación de experiencias vitales adversas mediante un proceso terapéutico planificado.

28.-Sesión de evaluación de PII en conjunto con NNA.	Cada trimestre previo informe de avance al TRIFAM.	-Registro de Intervención Individual en carpeta de NNA. - Pauta de evaluación en carpeta del NNA. -Registro de Intervención en SIS.	Facilita la participación del NNA en su proceso de intervención, permitiendo visualizar avances y obstáculos críticos, y reformular objetivos cuando sea pertinente. Contribuye a que el NNA sea protagonista de su propio proceso de intervención.
29.-Elaboración y remisión de Informe de avance de proceso a TRIFAM correspondiente.	Cada trimestre desde el ingreso efectivo al programa.	-Informe de avance. - Certificado de envío a la OJV.	Dar cumplimiento a lo establecidos por la judicatura, y dar cuenta de los avances y nudos críticos pesquisados durante el periodo.
30.-Elaboración y remisión del Informe de Solicitud de Egreso del NNA a TRIFAM correspondiente	En etapa de egreso del NNA.	-Informe de avance y solicitud de egreso. -Certificado de envío a la OJV. -Registro de Intervención en SIS.	Dar cumplimiento a lo establecidos por la judicatura, en cuanto al motivo que dio origen al ingreso del NNA al programa. Dar cuenta a la judicatura del restablecimiento de las condiciones de protección del NNA, logradas a través de un proceso de resignificación de la experiencia vulneradora.
31.- Aplicación de instrumento de satisfacción usuaria	En etapa de egreso del NNA.	-Encuesta de satisfacción del NNA -Registro de intervención de NNA en carpeta. -Registro de Intervención en SIS.	Facilita la toma de conocimiento ante el sentir del NNA

del NNA y su adulto a cargo.			presentando sobre el proceso, los avances, logros y obstaculizadores en la relación terapéutica llevada a cabo, con el objetivo de adecuar los protocolos del programa respecto de las instancias de intervención.
------------------------------	--	--	--

ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO N°3	ETAPA DE INTERVENCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DEL OBJETIVO
1.-Elaboración o actualización de catastro de redes intersectoriales del territorio.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Catastro de redes intersectoriales actualizado. - Correos de socialización del catastro de redes.	Facilita las gestiones y el acceso a redes disponibles en el territorio.
2.-Confección de ecomapa o FODA de redes con adultos relacionados, mediante sesión individual, para el fortalecimiento de recursos.	Durante los 3 primeros meses luego del ingreso (etapa de evaluación de ingreso).	-Ecomapa y/o FODA en documentación del NNA. - Registro de intervención con adulto a cargo. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Reconoce la presencia o ausencia de recursos intersectoriales y territoriales fuera del contexto familiar.
3.-Realización de genograma mediante sesión con adultos relacionados.	Durante los 3 primeros meses luego del ingreso (etapa de evaluación de ingreso).	-Genograma en documentación del NNA. - Registro de intervención en carpeta con adulto a cargo. - Registro de intervención en plataforma SIS.	Posibilita a través de la representación gráfica conocer estructura, relaciones y función de cada miembro del grupo familiar.
4.-Visita Domiciliaria al grupo familiar del NNA y adultos relacionados.	Durante los 3 primeros meses luego del ingreso (etapa de evaluación de ingreso).	-Acta de entrevista de visita domiciliaria firmada por el adulto. -Registro de intervención en carpetas del adulto a cargo. -Registro de intervención en plataforma SIS	Recabar información relacionada a factores protectores y de riesgos del NNA. Posibilita profundizar acerca

			del diagnóstico, evaluando condiciones habitacionales y sociales, con relación al núcleo familiar y aspectos de su entorno.
5.-Sesiones grupales y familiares en contexto domiciliario	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Acta de visita domiciliaria - Registro de intervención en carpetas del NNA y su adulto a cargo. -Registro de intervención en plataforma SIS	Favorece el desarrollo de competencias parentales y el fortalecimiento de recursos familiares en el contexto domiciliario. Promueve la adherencia y participación activa del grupo familiar en el proceso de intervención del NNA.
6.-Sesiones individuales y/o familiares, y/o grupales con adulto relacionado con énfasis en el fortalecimiento de recursos protectores, competencias parentales, vinculación con redes, entre otras, tomando en consideración los enfoques transversales.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Registro de intervención en carpetas del NNA y adulto a cargo. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Favorece el desarrollo de competencias parentales y el fortalecimiento de recursos familiares. Promueve la adherencia y participación activa del grupo familiar en el proceso de intervención del NNA.
7.-Intervenciones que permitan reforzar la capacidad familiar (parental) y/o ambiental para abordar las diversas etapas del ciclo vital que atraviesan los NNA	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Registro de intervención en carpetas con adulto a cargo. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Permite fortalecer habilidades parentales en función del bienestar psicológico del NNA de acuerdo con su etapa evolutiva, en conjunto con el sistema familiar.

como el sistema familiar.			
8.- Intervenciones familiares y/o grupales que promuevan la creación de condiciones óptimas de protección para el NNA.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Registro de intervención en carpetas con adulto a cargo. - Registro de intervención en plataforma SIS.	Favorece el desarrollo de competencias parentales, fortalecimiento de recursos familiares y promueve estilos de crianza respetuosa, con el fin de asegurar condiciones protectoras y bien tratantes hacia los NNA
9.-Intervenciones terapéuticas con adulto/a relacionado y/o figuras significativas centradas en fortalecer el acceso oportuno a los recursos institucionales y comunitarios.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Registro de intervención en carpetas físicas -Registro de intervención en plataforma SIS	Facilitar la revinculación y adaptación de los usuarios/as al contexto social, para brindar orientación y contención, entre otras acciones, teniendo siempre a la vista el enfoque intercultural.
10.-Intervenciones centradas en favorecer la vinculación del adulto/a relacionado y el NNA con redes de apoyo presentes en el territorio.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Correos de coordinación. - Actas de reuniones. -Mesas de trabajo con intersector. - Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Fortalece, en los adultos relacionados, el acceso y conexión con los recursos sociales que están en el territorio, lo que contribuye al proceso reparatorio.
11.- Derivaciones a programas de salud mental y/o tratamiento de consumo problemático de sustancias, a integrantes del grupo familiar, si lo requieren	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo de acuerdo a las necesidades particulares de adultos/as relacionados.	-Correos de coordinación. - Actas de reuniones. -Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS. - Documento o ficha derivación correspondiente.	Permite entregar atenciones oportunas en el ámbito de salud mental al adulto relacionado o miembro del núcleo familiar, con el fin de favorecer el proceso reparatorio del NNA y contribuir a instalar condiciones de protección, bajo

			una mirada ecosistémica.
12.-Instancias de coordinaciones periódicas con las diversas redes que se relacionan con el NNA y su sistema familiar y que permitan satisfacer sus necesidades en función del bienestar integral.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo	-Correos de coordinación. - Actas de reuniones. -Mesas de trabajo con intersector. - Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Fomenta la retroalimentación y la gestión entre las redes disponibles que se relacionan con el grupo familiar y así fortalecer sus recursos sociales, favoreciendo al proceso de reparación del NNA.
13.-Acompañamiento en tramitaciones y/o gestiones del ámbito social que se requieran para alcanzar el bienestar tanto del NNA como de su grupo familiar.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo, de acuerdo con necesidades específicas del NNA y adultos relacionados.	-Actas de acompañamiento y gestión. -Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Permite educar a adultos/as relacionados en gestiones del ámbito social y así contribuir al bienestar del NNA y favorecer su proceso reparatorio.
14.-Facilitar y apoyar directamente a las familias que requieran asistencia social (canastas familiares, compra de medicamentos, etc).	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo, de acuerdo con necesidades específicas del NNA y adultos relacionados.	-Correos de coordinación. - Acta de entrega de asistencia social. -Boletas y facturas. - Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS. -Informes socioeconómicos.	Permite contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de los NNA y su grupo familiar, brindando apoyo concreto, de acuerdo a las necesidades específicas de cada caso.
15.-Realización de talleres para adultos/as relacionados del NNA.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Ejecución de talleres socioeducativos y/o culturales. -Acta de participación en taller. -Registro de intervención en carpetas del NNA. -Lista de asistencia. -Registro fotográfico. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Permite abordar de forma grupal temáticas relevantes para el fortalecimiento de habilidades en el sistema familiar. Se abordarán temas como, por ejemplo: crianza respetuosa, habilidades parentales, resolución de conflictos no violentos, entre otros o según los

			intereses de los adultos del sistema familiar.
16.-Elaboración de informes judiciales y/o solicitud de organismos de la red relacionados.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Informes a TRIFAM - Certificado de envío a la OJV - Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Permite mantener informada a la judicatura respecto al proceso reparatorio del NNA, así como también a otros organismos de la red que están involucrados en el caso.
17.-Acciones de monitoreo permanente del cumplimiento de los objetivos planteados en PII o PIU a nivel familiar.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo. En situaciones de urgencia y/o casos críticos.	-Correos de coordinación. - Actas de reuniones. -Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS.	Permite realizar seguimiento del estado de avance y cumplimiento de objetivos definidos. Evaluar la necesidad de reformulación de objetivos de intervención, en caso de ser necesario.
18.-Actualización de PII o PIU, en caso de ser necesario, tomando en cuenta los enfoques transversales y envío del mismo al TRIFAM	Informes de avance trimestrales o periodicidad según haya ordenado TRIFAM.	-PII o PIU actualizado y firmado por usuarios/as. - Correos de coordinación. - Actas de reuniones. -Registro de intervención en carpetas del NNA. -Registro de intervención en plataforma SIS. -Certificado de envío a la OJV.	Permite hacer seguimiento a los avances de los objetivos definidos, actualizándose y ajustándose el PII o PIU a necesidades actuales de los NNA.
19.-Realizar intervenciones basadas en un trato respetuoso e inclusivo, no discriminatorio, con el adulto relacionado.	Tiempo total de la ejecución del proceso interventivo.	-Protocolos de atención a usuarios/as, firmados por todos los trabajadores del proyecto.	Protege los derechos de los usuarios, fomentando la vinculación con los profesionales del proyecto, favoreciendo la adherencia y la participación activa en el proceso reparatorio de NNA.
20.-Encuesta de evaluación usuaria a adultos relacionados.	Durante la etapa de egreso del NNA y su grupo familiar	-Informe de avance con solicitud de egreso a TRIFAM. -Certificado de envío a la OJV. -Acta de encuesta de	Facilita la toma de conocimiento ante el sentir que la familia presenta

		satisfacción aplicada. - Registro de intervención en plataforma SIS.	sobre el proceso, los avances, logros y obstaculizadores en la relación terapéutica llevada a cabo, con el objetivo de adecuar los protocolos del programa respecto de las instancias de intervención.
--	--	--	--

El mecanismo que el Servicio y el colaborador acreditado empleará para evaluar su cumplimiento consistirá en la realización de la evaluación del proyecto.

QUINTA: Beneficiarios.

Los beneficiarios serán aquellos indicados en las respectivas bases técnicas correspondiente a la línea de acción intervenciones ambulatorias de reparación, específicamente **programas de protección especializada en maltrato y abuso sexual grave (PRM)**, en el proyecto aprobado por el Servicio y en el Anexo N° 1 denominado “Plazas a licitar y focalización territorial” del cuarto concurso público de proyectos, cuya convocatoria fue autorizada por la resolución exenta N°206, de 28 de febrero de 2025, del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, que indica lo siguiente:

REGIÓN	CÓDIGO LICITACIÓN	LÍNEA DE ACCIÓN	MODALIDAD	MODELO	COMUNA BASE PREFEREN TE	FOCALIZACI ÓN	COBERTU RA
METROPOLITANA DE SANTIAGO	1969	INTERVENCIONES AMBULATORIAS DE REPARACIÓN	PRM – PROGRAMA ESPECIALIZADO EN MALTRATO	PRM	RECOLETA	RECOLETA – HUECHURAB A	175
EDAD	SEXO	FACTOR ZONA	COSTO NIÑO MES	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	MONTO PERIODO A LICITAR	PERIODO A LICITAR
0 A 17 AÑOS, 11 MESES, 29 DÍAS	A	0%	\$212.074	\$37.112.918	\$445.355.019	\$1.336.065.056	3 AÑOS

La atención se prestará bajo la línea de acción intervenciones ambulatorias de reparación, específicamente programas de protección especializada en maltrato y abuso sexual grave y el Servicio atenderá en el programa **175 plazas**.

SEXTA: Monto, forma y requisitos para el pago.



El monto total del presente convenio asciende a la suma de **\$1.336.065.056.-**, conforme al valor establecido en el certificado emitido por el Departamento de Gestión Financiera de la División de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional del Servicio. Dicho valor se actualizará de acuerdo con lo señalado en la presente cláusula.

Los aportes financieros otorgados por este Servicio se determinarán de acuerdo a lo señalado en los artículos 29 y 30 de la ley N°20.032 y su reglamento, contenido en el decreto supremo N° 19, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia - Subsecretaría de la Niñez. El aporte financiero del Estado se expresa en Unidades de Fomento y será calculado y se actualizará considerando el valor que dicha unidad registre al 1 de enero del año correspondiente.

Para el año 2025 el valor de la Unidad de Fomento al 1 de enero corresponde a \$38.419,17.

Para el cálculo del valor efectivo de los aportes financieros del Estado de la línea de acción intervenciones ambulatorias de reparación, modelo de intervención Programas de Protección Especializada, se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

$$\text{Aporte financiero} = \#NNA \text{ Atendidos} * \text{Valor Base} * (1 + \sum \text{Factores del criterio})$$

Por “NNA atendidos”, se entenderá a los niños, niñas y adolescentes atendidos en el mes, los que no podrán superar las plazas convenidas. De conformidad a lo establecido en el artículo 3 de la ley N° 21.302, se entenderá por niños y niñas a toda persona menor de 14 años y por adolescente a toda persona que tenga catorce años o que siendo mayor de catorce años, no haya cumplido los dieciocho años de edad. No obstante, seguirán siendo sujetos de atención del Servicio quienes tengan dieciocho años o más, siempre que se encuentren bajo cuidado alternativo y cursando estudios, ellos serán sujetos de atención hasta el 31 de diciembre del año en que cumplan veinticuatro años.

Para el cálculo del valor de los aportes financieros del Estado a transferir a los colaboradores que desarrollen programas de protección especializada se considerarán los siguientes valores y criterios:

Programas	Valor Base UF Mensual	Criterio
Programas de protección especializada en maltrato y abuso sexual grave	5,52	Lugar

Tablas: criterios, categorías y factores:

Categoría para asignación del criterio lugar: este criterio está referido a la ubicación donde se desarrollará el respectivo proyecto, de acuerdo al cuadro establecido en el artículo 10 del reglamento de la ley N° 20.032, aprobado por el decreto supremo N° 19, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia – Subsecretaría de la Niñez-.

En el Reglamento ya citado se encuentra el listado correspondiente a las regiones, provincias comunas o ciudades con las categorías correspondientes.

Los factores asociados a cada tipo de lugar serán los siguientes:

Categoría	Factor
-----------	--------



Lugar A	0%
Lugar B	14%
Lugar C	28%
Lugar D	56%
Lugar E	84%
Lugar F	100%

Este criterio se aplicará todos los modelos de intervención de las líneas de acción. Este criterio incluye la disponibilidad y costos de los recursos humanos y materiales necesarios en la localidad en que se desarrollará el proyecto de conformidad a lo previsto en el número 3 del artículo 29 de la ley N° 20.032.

Los programas de esta línea de acción se pagarán por niño, niña y adolescente atendido en el mes, los que no podrán superar las plazas convenidas. De conformidad a lo establecido en el artículo 3 de la ley 21.302, se entenderá por niños y niñas a toda persona menor de 14 años y por adolescente a toda persona que tenga catorce años o que siendo mayor de catorce años, no haya cumplido los dieciocho años de edad. No obstante, seguirán siendo sujetos de atención del Servicio quienes tengan dieciocho años o más, siempre que se encuentren bajo cuidado alternativo y cursando estudios, ellos serán sujetos de atención hasta el 31 de diciembre del año en que cumplan veinticuatro años.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 30 de la ley N° 20.032, el colaborador acreditado deberá cumplir los siguientes requisitos para el pago:

a) Contar con un 75 por ciento del personal conformado por profesionales y/o técnicos especializados acordes a la respectiva línea programática, incluyendo a quienes trabajen en trato directo con los niños, niñas y adolescentes.

La especialización deberá acreditarse, ante el Servicio, mediante los respectivos títulos profesionales de grado y certificados de especialización o postgrado que lo avalen, con determinación específica y detallada del ámbito de su experticia. Tales antecedentes estarán disponibles para las autoridades competentes que los requieran.

b) Comparecer sus profesionales o peritos a declarar ante el tribunal a las audiencias a las que se les cite en razón de su cargo o experticia, eximiéndose de esta obligación sólo cuando el tribunal los libere de ella, lo que será debidamente acreditado con copia autorizada de la respectiva resolución judicial que así lo señale.

c) Cumplir las respectivas pericias o informes de seguimiento de avance de intervenciones con los estándares requeridos para tener valor probatorio. De no hacerlo, el tribunal deberá remitirlos al Director Nacional del Servicio, con copia al Director Regional correspondiente, a efectos de suspender los respectivos pagos al colaborador, sin perjuicio de que se apliquen las sanciones que correspondan, las cuales el juez sugerirá cuando se trate de una práctica frecuente del respectivo programa.

Si en la fiscalización a la que se refiere el artículo 39 de la ley N°21.302, se identifica el incumplimiento de alguna exigencia, el Servicio podrá retener el pago de los recursos a los que se refiere este artículo hasta en el 50 por ciento, hasta que el colaborador acreditado disponga de las medidas necesarias para cumplir con la exigencia no satisfecha. En tal caso, el Servicio deberá contar con planes de asesoría y mejoramiento para asegurar que el colaborador acreditado cumpla con las exigencias no satisfechas en la fiscalización.



El Servicio transferirá el monto de los aportes financieros del Estado, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la ley, en forma mensual, y dentro de los primeros 15 días del mes siguiente al mes de entrada en vigencia del convenio respectivo, siempre que el colaborador acreditado que ejecuta el proyecto haya informado las atenciones en los plazos establecidos por el Servicio, y así sucesivamente, a excepción de los proyectos de emergencia, que se registrarán por lo establecido en los respectivos convenios.

Sin perjuicio de lo anterior, el Servicio podrá anticipar el monto del aporte financiero equivalente a un mes, sólo al inicio del proyecto previo requerimiento fundado del colaborador acreditado. En el caso de ser requerido, dicho anticipo será descontado a partir de la segunda transferencia que le corresponda percibir al colaborador acreditado, en un máximo de seis cuotas mensuales, iguales y consecutivas de conformidad a lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 18 del D.S. N°19, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia - Subsecretaría de la Niñez.

El monto de los aportes financieros del Estado se transferirá directamente a la cuenta corriente habilitada por el colaborador acreditado para la ejecución del respectivo proyecto, en conformidad a las obligaciones contenidas en los convenios suscritos con el Servicio y a los procedimientos específicos establecidos para las diferentes líneas de acción, los que se determinarán a través de la normativa técnica y administrativa impartida por este último.

El Servicio pagará mensualmente hasta la cobertura máxima establecida en los convenios. Una vez determinado el monto mensual a pagar por concepto de aportes financieros del Estado, el Servicio emitirá una liquidación de pago.

Para efectos del pago de un determinado proyecto, los colaboradores acreditados deberán informar los ingresos y egresos de niños, niñas y adolescentes, y la población atendida mensualmente. La entrega de la información deberá realizarse digitalmente.

Los destinatarios de los aportes financieros del Estado acreditarán mensualmente el monto de los aportes financieros del Estado percibidos mediante la emisión de un comprobante de ingreso, cuyo original deberá ser remitido a la Dirección Regional respectiva del Servicio.

No procederá el otorgamiento de nuevos recursos mientras no se haya rendido cuenta de la transferencia anterior, conforme lo dispone el inciso segundo del artículo 18 de la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

SÉPTIMA: De las principales obligaciones del colaborador acreditado.

Durante la ejecución del proyecto, el colaborador se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones:

- 1) Atender a un niño, niña o adolescente, por derivación del Tribunal de Familia respectivo, que es el órgano judicial competente para conocer de las medidas proteccionales a que se refieren las letras c) y d) del artículo 71 y artículo 80 bis, ambos de la ley N° 19.968; y por derivación de Oficinas Locales de la Niñez respectivas (en la medida que dichos organismos se encuentren implementados). Lo anterior, es sin perjuicio de la facultad del Director Regional del Servicio, para asignar cupos en proyectos de programas de Protección Especializada, conforme al artículo 19 de la Ley N°21.302.

Los ingresos por derivación del Ministerio Público o Fiscalía, sólo procederán en la medida que dicho organismo remita los antecedentes al Tribunal de Familia respectivo, a fin de que éste último dicte la resolución correspondiente, por cuanto, es el órgano judicial competente para conocer de las medidas proteccionales a que se refieren las letras c) y d) del artículo 71 y artículo 80 bis, ambos de la ley N° 19.968.

- 2) Los directores o responsables de los proyectos de protección especializada y los profesionales que de atención directa a los niños, niñas y adolescentes en alguna de las líneas de acción señaladas por la ley N°20.032, que tengan conocimiento de una situación de vulneración a los derechos de algunos de ellos, que fuere constitutiva de delito, deberán denunciar de inmediato esta situación a las autoridades competentes, según lo establecido en los artículos 176 y 177 del Código Procesal Penal. En estos casos, así como en aquellas situaciones que, no siendo constitutivas de delito, vulneren sus derechos, los directores o responsables de los proyectos respectivos deberán solicitar al tribunal competente la adopción de medidas de protección a favor del niño, niña o adolescente víctima, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la ocurrencia del o los hechos respectivos.
El incumplimiento de los deberes establecidos en los incisos precedentes, además de las sanciones penales que correspondan, constituyen una falta grave sancionada de conformidad con lo prescrito en el artículo 41 de la ley que crea el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia y modifica normas legales que indica. Cualquier entorpecimiento o retardo injustificado que impida el libre acceso de los profesionales, públicos o privados, que ejerzan la defensa jurídica del niño, niña o adolescente, con el fin de tener, en cualquier momento, comunicación personal, directa y reservada con aquéllos, independientemente de que cuenten con mandato judicial expreso o actúen como agentes oficiosos, será sancionado como falta grave de conformidad con lo prescrito en el artículo 41 referido precedentemente.
- 3) Efectuar una rigurosa selección de personal, mediante la aplicación de tests psicológicos y estudio de sus antecedentes personales y laborales, con el fin de asegurar la competencia para la función a desempeñar y de descartar características o patologías que puedan constituir riesgo para los beneficiarios o las beneficiarias atendidos. Asimismo, deberá ejecutar un riguroso proceso de inducción inicial a todo el personal en materias referidas al respeto estricto de los derechos de niños, niñas y adolescentes.
- 4) Velar porque las personas que en cualquier forma presten servicios en la atención de niños, niñas y adolescentes demuestren idoneidad para el trato con ellos y, en especial que no hayan sido condenadas, se encuentren actualmente procesadas, ni se haya formalizado una investigación en su contra por crimen o simple delito, que por su naturaleza ponga de manifiesto la inconveniencia de encomendarles la atención directa de éstos o de confiarles la administración de recursos económicos. Para tal efecto, será su obligación solicitar a los postulantes que intervendrán en los proyectos, el certificado de antecedentes para fines especiales - con una antigüedad no superior a 30 días desde que comiencen a prestar atención a niños, niñas o adolescentes - a que se refiere el artículo 12 letra d) del decreto supremo N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia, sobre prontuarios penales y certificados de antecedentes y a consultar al Registro previsto en el artículo 6° bis del decreto ley N° 645, de 1925, sobre Registro Nacional de Condenas, - al momento de la selección del personal y mantener con la debida periodicidad control sobre la mantención de esta circunstancia. Semestralmente, el organismo colaborador acreditado deberá consultar el registro previsto en el artículo 6 bis del decreto ley N° 645, del Ministerio de Justicia, de 1925, sobre el Registro General de Condenas, respecto de las personas que, en cualquier forma, les presten servicios en la atención de niños, niñas y adolescentes.

Al efecto, deberá requerir a los interesados una declaración jurada simple que exprese la circunstancia de no encontrarse procesado o formalizado por crimen o simple delito que, por su naturaleza, ponga de manifiesto la inconveniencia de encomendarles la atención de éstos o de confiarles la administración de recursos económicos. Deberá solicitar antes de efectuar la contratación a las personas que en cualquier forma presten servicios en la atención de niños, niñas y adolescentes, información acerca de si el postulante se encuentra afecto a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal). Asimismo, deberán solicitarles semestralmente, la presentación de un certificado de antecedentes para fines especiales, con el objeto de llevar, con la periodicidad de 6 meses, control sobre la mantención de las circunstancias descritas precedentemente. Con igual periodicidad, deberá requerir a los interesados, una declaración jurada simple, que exprese la circunstancia de no encontrarse procesado o formalizado por crimen o simple delito, que por su naturaleza, ponga de manifiesto la inconveniencia de encomendarles la atención directa de éstos o de confiarles la administración de recursos económicos.

Asimismo, el colaborador no podrá contratar a personas que presten servicios en labores de atención o trato directo de niños, niñas y adolescentes en este proyecto, que tuvieren dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico o sea consumidor problemático de alcohol. De conformidad con lo anterior, el colaborador deberá requerir a los interesados, una declaración jurada simple, en la que se exprese tal circunstancia, debiendo en caso de que esté sometido a tratamiento, acompañar la certificación médica correspondiente.

- 5) Destinar los aportes financieros que transfiere el Servicio, al cumplimiento de los fines de protección especializada, pudiendo destinarse a aquellos actos o contratos que tengan por objeto directo y exclusivo al cumplimiento de dichos fines.
La supervisión financiera y la fiscalización del gasto, se orientará a verificar el buen uso de los recursos transferidos.
- 6) Proporcionar la información técnica y financiera requerida por el Servicio, para la realización de la supervisión y fiscalización de las acciones relacionadas con los niños, niñas o adolescentes, conforme a la normativa que regula las acciones del Servicio en esta materia.
- 7) Rendir cuenta mensualmente, conforme a las normas e instrucciones sobre rendición de cuentas de fondos transferidos en virtud de la Ley N° 20.032, contenidas en dicha normativa, en la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, y en las resoluciones exentas N°s. 208, de 2022, y 264, de 2024, de la Dirección Nacional del Servicio, o aquella que la modifique o reemplace, en todo lo que no se oponga a las disposiciones antes señalada.

El colaborador acreditado no podrá recibir nuevos aportes financieros del Estado mientras no haya cumplido con la obligación de rendir cuenta de la inversión de los montos transferidos, y deberá restituir los respectivos fondos cuando aquélla no se ajuste a los objetivos de los proyectos, salvo lo dispuesto en el artículo 18 de la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

- 8) Conservar la documentación constitutiva de la rendición de cuentas en el mismo orden del registro de ingresos y egresos, y mantenerla permanentemente a disposición de los supervisores del Servicio, de la Subsecretaría de la Niñez y de la Contraloría General de la República.

- 9) Acreditar mensualmente el monto del aporte financiero percibido mediante la emisión de un comprobante de ingreso cuyo original deberá ser remitido a la Dirección Regional respectiva del Servicio. Los colaboradores acreditados estarán obligados a llevar un registro de ingresos y egresos de los montos de los aportes financieros recibidos e informar sobre la aplicación de los mismos. En el registro antes señalado se deberán consignar, en orden cronológico, el origen y monto detallado de los aportes financieros recibidos, el monto detallado de los egresos, señalando su objetivo, uso y destino, con individualización del medio de pago utilizado y de los comprobantes de contabilidad que registren los pagos realizados cuando correspondan; y el saldo disponible. Asimismo, deberán remitir al Servicio un informe mensual, el que deberá señalar, a lo menos, el saldo inicial de los fondos disponibles, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto de los egresos realizados, el detalle de estos, y el saldo disponible para el mes siguiente. El Servicio determinará la forma y contenidos específicos del informe mensual.

El colaborador acreditado deberá presentar el informe mensual dentro de los primeros 5 días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, ante la Dirección Regional respectiva, a fin de dar cumplimiento a la obligación de presentar la rendición de cuentas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 27 de la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

- 10) Reintegrar a la cuenta corriente del proyecto, los aportes financieros del Estado en los casos en que el colaborador acreditado los destine a fines distintos a los contemplados en el artículo 26 bis de la ley N°20.032, no cumpla con los objetivos del proyecto, no presente la documentación original de respaldo que acredite el gasto en la ejecución del proyecto o mantenga saldos no rendidos, observados y/o rechazados, respecto de los recursos transferidos para el respectivo proyecto. En el caso de que el colaborador acreditado se encuentre en la obligación de restituir los aportes financieros del Estado, deberá efectuar el reintegro dentro del plazo máximo de 60 días hábiles contado desde el término del proyecto.

Por otra parte, en caso de que al término de un proyecto resultaren excedentes o saldos de aportes financieros no utilizados al término financiero de un proyecto, éstos deberán ser restituidos por el colaborador acreditado en una sola cuota durante el mes siguiente a la determinación de la existencia de éstos.

Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en la Glosa N°04, Partida 21, Capítulo 11, Programa 01, del presupuesto identificado para este Servicio para el año 2025, en caso de que al término de un proyecto resultaren excedentes o saldos no utilizados, el colaborador acreditado podrá hacer uso de dichos fondos en otros proyectos bajo su administración, con el objeto de mejorar la calidad de la atención brindada a los niños, niñas y adolescentes en dichos proyectos. En caso de no ser utilizados dichos recursos en otros proyectos, deberán ser reintegrados al Servicio. El traspaso de fondos públicos entre proyectos de un mismo colaborador se realizará con la previa autorización del Jefe Superior del Servicio mediante resolución exenta y se informará bimensualmente a la Dirección de Presupuestos, detallando los montos traspasados por proyecto. Se excluyen de estos casos los fondos que hayan quedado excedentes derivados de la ejecución de proyectos de emergencia.

La facultad señalada en el párrafo precedente permanecerá vigente en la medida que se contemple en las leyes de presupuestos de cada año.



- 11) Hacer devolución de los bienes muebles que se adquirieron con los aportes financieros del Estado transferidos por el Servicio, para el cumplimiento del respectivo proyecto, al término de la ejecución de éste, a fin de que el Servicio, conforme a criterios técnicos, resuelva sobre su posterior destinación.

Para estos efectos, deberá darse cumplimiento a la resolución exenta N°309, de 24 de marzo de 2023, de la Dirección Nacional de este Servicio, que aprueba el Instructivo de registro, control, traspaso y baja de bienes inventariables de los colaboradores acreditados, así como, cualquier modificación o nueva regulación en torno a estas materias y toda instrucción complementaria que en el Servicio se disponga.

- 12) Dejar claramente establecido que se trata de un proyecto financiado con aportes financieros del Estado transferidos por el Servicio, en todas las actividades que desarrolle e incorporar la imagen corporativa del Servicio en todo el material gráfico que edite, e incluir en los establecimientos o centros donde funciona el proyecto, la señalética que se describe en el “Manual de Normas Gráficas señalética de instituciones acreditadas”, disponible en la página Web del Servicio con posibilidad de poner el nombre del proyecto “de fantasía”.
- 13) Mantener publicada y actualizada en su respectivo sitio electrónico institucional, la información señalada en el artículo 15 de la ley N°20.032 y en el inciso penúltimo del artículo 25 de la ley N°21.722. Asimismo, deberá mantener actualizada la información prevista en la ley N°19.862, que establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, y su Reglamento, contenido en el decreto supremo N° 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda.
- 14) Informar mensualmente de la atención brindada, para efectos del pago, según las orientaciones recibidas desde el Servicio.
- 15) Llevar un registro general, permanentemente actualizado, de las derivaciones realizadas, por un lado, por las Oficinas Locales de la Niñez y, por el otro, por los tribunales competentes; de la fecha de recepción de las derivaciones; de la o las personas responsables de asignar los casos a los profesionales competentes; de la fecha en que se realizó tal asignación y los profesionales asignados a cada caso; de la fecha de inicio de la atención al niño, niña o adolescente y a su familia; del número y fecha de las intervenciones realizadas y de las personas a quienes ellas estuvieron destinadas; del número de la carpeta del caso de cada niño, niña o adolescente atendido, la que deberá encontrarse siempre actualizada, y los demás contenidos que determine el reglamento respectivo. Este registro, así como la carpeta individual de los niños, niñas y adolescentes atendidos, será de libre acceso para los fiscalizadores del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para la Dirección Nacional, las direcciones regionales y los supervisores y fiscalizadores del Servicio; para la Defensoría de los Derechos de la Niñez y para el Instituto Nacional de Derechos Humanos. Los jueces de familia, los abogados patrocinantes de los niños, niñas y adolescentes y sus curadores ad litem, en las causas que tramiten respecto de los niños, niñas y adolescentes que representan, tendrán siempre acceso al registro y a las carpetas individuales antes mencionadas, pudiendo solicitar su envío al tribunal. Todas las personas que, de acuerdo con los incisos precedentes, accedan a la información en ellos referida, quedarán sujetos al deber de reserva y confidencialidad establecido en el inciso segundo del artículo 33 la ley que crea el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia y modifica normas legales que indica, sancionándose su infracción del modo prescrito en el inciso cuarto de dicha norma. En el caso de los jueces de familia, éstos se registrarán de conformidad con las normas de reserva establecidas en el artículo 15 de la ley N° 19.968,

que crea los Tribunales de Familia. El incumplimiento de los deberes de registro y actualización, así como cualquier entorpecimiento o retardo en el acceso a ellos a las personas que tienen derecho a ello, será sancionado como falta grave de conformidad con lo prescrito en el artículo 41 de la ley que crea el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia y modifica normas legales que indica.

- 16) Operar y mantener actualizada en forma permanente, según las instrucciones y condiciones de uso que imparta el Servicio sobre la materia, toda la información requerida por el Sistema integrado de información, seguimiento y monitoreo de Servicio previsto en la ley N°21.302, el cual estará disponible desde el momento de inicio de los proyectos, a través del sitio web sis.mejorninez.cl. El colaborador acreditado será responsable de la veracidad, exactitud, contenido y oportunidad de la información que proporcione. La información contenida en el referido sistema será de propiedad exclusiva del Servicio.
- 17) Cumplir las normas e instrucciones generales y particulares que imparta el Servicio, de conformidad a la normativa vigente. Asimismo, deberán proporcionar la información que el Servicio requiera, ajustándose y colaborando con su supervisión y fiscalización técnica y financiera.

El no cumplimiento de lo dispuesto dará lugar a las sanciones consagradas en el artículo 9 bis y 37 de la ley N°20.032.

- 18) Velar por el correcto uso de los aportes financieros, procurando que esta no sea objeto de gravamen, embargo, condición o cualquier otra limitación que afecte o limite su uso o destino, debiendo, en caso de decretarse embargo u otra limitación cualquiera sea su origen, informar dentro de las 48 horas siguientes a la Dirección Regional del lugar donde se ejecuta el proyecto afectado. En dicha situación, el Servicio evaluará técnica y financieramente la procedencia del gasto que originó la afectación de la subvención pudiendo exigir la restitución de los recursos, si de los antecedentes aparece que no se ha ajustado a los objetivos del proyecto.
- 19) Destinar los aportes financieros del Estado en los contratos de arrendamiento que celebre para la ejecución del proyecto respectivo, exclusivamente en aquellas prestaciones que, con arreglo a las normas contenidas en el Código Civil, sean de cargo del arrendatario, estas son las “reparaciones locativas”, previstas en el artículo 1940 del citado cuerpo legal, salvo autorización previa del Servicio.
- 20) Dar cumplimiento a las observaciones emanadas del proceso de evaluación ex ante de la propuesta adjudicada, por parte de la Comisión de Evaluación, que serán debidamente informadas por la Dirección Regional de la Región respectiva; las que serán objeto de las respectivas supervisiones técnicas o financieras, según corresponda, que se practiquen en esta Dirección Regional; con el objeto de que este Servicio vele para que la acción desarrollada por sus colaboradores acreditados, respete y promueva los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes sujetos de atención y se ajuste a lo dispuesto en la ley N° 20.032 y en las demás disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la labor que ellos desempeñan.
- 21) Dar cumplimiento a lo estipulado en la resolución exenta N° 155, de 2022, modificada por la resolución exenta N°307, de 2022, de la Dirección Nacional del Servicio, que aprueba procedimiento ante hechos eventualmente constitutivos de delitos en contra de niños, niñas y adolescentes, que se encuentran atendidos en colaboradores acreditados del Servicio



nacional de Protección Especializada a la Niñez y la Adolescencia, así como cualquier modificación o nueva regulación en torno a esta materia y toda instrucción complementaria que en el Servicio disponga respecto a los flujos e información a entregar ante estos hechos

- 22) Asegurar, los derechos laborales y el cumplimiento de las normas laborales y previsionales, respecto de los trabajadores que laboran en el proyecto, en el marco de la relación contractual que mantienen.
- 23) Utilizar la información proporcionada por el Servicio, sólo para los efectos de dar cumplimiento a los fines propios de este convenio, quedando prohibido todo uso distinto del señalado. En dicho entendido, el colaborador acreditado, deberá guardar confidencialidad de todos los antecedentes o información que el Servicio le proporcione con motivo del presente convenio, no pudiendo hacer uso de éstos para fines ajenos al mismo, y en consecuencia, no podrá, a cualquier título y/o medio revelar, difundir, publicar, vender, ceder, copiar, reproducir, interferir, interceptar, alterar, modificar, dañar, inutilizar, destruir, en todo o en parte esta información, ya sea durante la vigencia del convenio, como después de su término. Esta prohibición afecta al colaborador acreditado, al personal que labora en distintas calidades jurídicas, que se encuentre ligado al convenio, en todas sus etapas, incluso después de la expiración del mismo. El Servicio quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que el colaborador acreditado, pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, más la indemnización de los perjuicios que se hubieren ocasionado.
- 24) Dar cumplimiento a la resolución exenta N° 149, de 2022, de la Dirección Nacional del Servicio, que aprueba el procedimiento ante el fallecimiento de niños, niñas y adolescentes atendidos por el Servicio o por los colaboradores acreditados, así como cualquier modificación o nueva regulación en torno a esta materia y toda instrucción complementaria que en el Servicio disponga respecto a los procedimientos e información a entregar ante este hecho.
- 25) Proporcionar, a requerimiento del Servicio, y dentro del plazo que se le fije para ello, todas las copias digitalizadas, o en caso que no fuere posible, de todas las fotocopias legibles de la información que debe ingresarse en el Sistema integrado de información, seguimiento y monitoreo de Mejor Niñez, disponible a través del sitio web www.sis.mejorninez.cl, tales como información del proyecto, de los niños, niñas y adolescentes atendidos, de la gestión comunitaria - intersectorial, del funcionamiento del proyecto y de los aspectos administrativos, financieros y contables del mismo, que le han sido requeridos a este Servicio, en el contexto de la tramitación de una solicitud de acceso a la información, regida por la ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública, debiendo proceder a entregar dichos antecedentes al funcionario dependiente de esta Institución, que lo requiera por cualquier medio idóneo. En el caso de que todo o parte de dicha documentación ya no exista en poder del organismo colaborador —por expurgación autorizada por la Contraloría General de la República o por otro motivo calificado—, deberá informar dicha circunstancia fundadamente y por escrito, dentro de mismo plazo a quien lo requirió. El Servicio deberá adoptar todas las medidas de resguardo respecto de los datos personales y sensibles que contenga dicha información, de conformidad a la normativa vigente, procediendo previamente a su entrega, al tarjado pertinente.

- 26) Todo directivo, profesional y persona que se desempeñe en organismos colaboradores deberá observar una conducta intachable y un desempeño honesto y leal de sus funciones con preeminencia del interés general sobre el particular.
- 27) Velar por el trato digno evitando la discriminación y la estigmatización de los sujetos de atención y de su familia. Deberán recibir en todo momento y en todo medio el trato digno que corresponda a toda persona humana. Particular cuidado se deberá tener en las medidas, informes o resoluciones que produzcan efecto en las decisiones de separación familiar.
- 28) Informar y tener en cuenta la opinión del niño, niña y adolescente respecto a los procesos de intervención que le atañen, en función de su edad y madurez.
- 29) Dar cumplimiento al procedimiento, aprobado a través de la resolución exenta N° 619, de 2022, de este Servicio, o toda otra, que la modifique o la reemplace, que regula la forma de cumplir por parte de los colaboradores acreditados con la obligación establecida en el artículo 15 de la ley N° 20.032 y el artículo 20 del decreto supremo N° 20, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, que aprueba el reglamento sobre normas para la operación y adecuado funcionamiento de los registros del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia.
- 30) Dar cumplimiento a los estándares de los programas de las líneas de acción contempladas en el artículo 18 de la ley N° 21.302, los que consisten en las condiciones mínimas y comunes que deben ser consideradas por el Servicio en el diseño de la oferta programática de protección especializada, así como en las bases administrativas y técnicas de las convocatorias que efectúe el Servicio para la ejecución de los programas de protección especializada, y en las obligaciones de los convenios suscritos con los colaboradores acreditados, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 26 de la ley N° 20.032.

Dichos estándares se contienen en el decreto supremo N°5, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia – Subsecretaría de la Niñez- que aprobó el reglamento que fija estándares para los programas del Servicio, los que se aplicarán a través de las siguientes dimensiones:

- a) Enfoques transversales.
- b) Organización interna.
- c) Gestión del equipo ejecutor.
- d) Gestión de la información.
- e) Ámbito de intervención.
- f) Ambientes adecuados para la niñez y adolescencia.
- g) Ámbito de participación.
- h) Medios y protocolos de actuación ante situaciones especiales.

Los medios e indicadores específicos para verificar el cumplimiento de los estándares se regirán por lo establecido en dicho reglamento y conforme a lo previsto en la matriz para la determinación del cumplimiento de los estándares para la acreditación de colaboradores y para la ejecución de los programas de las líneas de acción del Servicio para el bienio 2022-2023, aprobada por resolución exenta N°18, de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia - Subsecretaría de la Niñez o aquella que la modifique o reemplace.

En relación con el estándar “colaboración activa en la supervisión y asesoría”, los ejecutores deberán dar cuenta del cumplimiento de este estándar a través de informes periódicos que serán remitidos al Servicio, una vez al año en el mes de junio, de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N°5, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia – Subsecretaría de la Niñez.

- 31) Imputar los pagos efectuados al fondo de cesantía, previsto en el artículo 13 de la ley N°19.728, (que estableció un seguro de desempleo o cesantía, en favor de los trabajadores dependientes regidos por el Código del Trabajo), efectuados con cargo a los aportes financieros que este Servicio le transfiere, a la indemnización por años de servicio que corresponde al trabajador desvinculado por la causal del artículo 161 del Código del Trabajo, esto es, por necesidades de la empresa. (Aplica Dictamen N°8.583, de 27 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República).
- 32) El colaborador acreditado deberá en su actuar, dar cumplimiento al principio de probidad en el ejercicio de las funciones que ejecuta. Todo directivo, profesional y persona que se desempeñe en la entidad colaboradora, deberá observar una conducta intachable y un desempeño honesto y leal de sus funciones con preeminencia del interés general sobre el particular, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2, N°5, de la ley N°20.032.

OCTAVA: Del personal.

El personal que los colaboradores acreditados contraten para la ejecución de los proyectos no tendrá relación laboral alguna con el Servicio, sino que exclusivamente con dichos colaboradores, siendo responsabilidad de estos el estricto cumplimiento de las normas laborales y previsionales.

El Servicio no podrá intervenir en materias de orden laboral ni relativas a la relación contractual establecida entre los colaboradores acreditados y sus trabajadores, sin perjuicio de la supervisión del gasto y de la calificación técnica de su personal comprometida en el respectivo proyecto.

El colaborador deberá informar a la Dirección Regional respectiva, cualquier modificación en la dotación y configuración de los equipos profesionales del proyecto, de tal forma que si el equipo ejecutor a cargo abandona o cesa sus funciones por cualquier causa, éstos deberán ser reemplazados por personal que cumpla con los mismos perfiles que el colaborador se comprometió en su formulario de presentación de proyectos y sus anexos, por lo tanto, a fin de salvaguardar la equivalencia curricular, deberá remitir los antecedentes del nuevo personal a contratar, pudiendo la Dirección Regional, objetarlo si no se ajusta al perfil comprometido por el colaborador, en el proyecto adjudicado y convenido.

Las personas jurídicas que se desempeñen como organismos colaboradores del Estado serán civilmente responsables por los daños, judicialmente determinados, que se hayan ocasionado a raíz de vulneraciones graves de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes causados tanto por hechos propios como de sus dependientes, salvo que pruebe haber empleado esmerada diligencia para evitarlas. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad civil que por los mismos hechos pueda corresponderle a la persona natural que ejecutó los hechos.

Los trabajadores de los colaboradores acreditados deberán velar por el cumplimiento de los requisitos señalados en los incisos segundo, tercero y cuarto del artículo 54 de la Ley N°21.302, esto es:

- 1.- El colaborador deberá contar con personal capacitado e idóneo según los términos requeridos para el ejercicio de sus funciones.
- 2.- El personal deberá actuar conforme a los objetivos y principios establecidos en la ley, y tratándose del personal de la Administración del Estado, su incumplimiento será considerado como infracción grave al principio de probidad administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 62, número 8, de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del



Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N° 1, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, y 125 del decreto con fuerza de ley N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

3.- El personal que tenga trato directo con niños, niñas y adolescentes, deberá tener una salud mental y física comprobable compatible con el cargo, y las cualificaciones técnicas y/o profesionales necesarias para un correcto ejercicio del mismo. En razón de lo anterior, el personal deberá someterse cada dos años a una evaluación de salud física y mental.

NOVENA: Del término unilateral y modificaciones de convenio.

El Servicio estará facultado, según los artículos 37 de la ley N° 20.032 y 41 de la ley N° 21.302, para poner término anticipado al presente convenio, dando el aviso correspondiente al colaborador acreditado con 60 días hábiles, de anticipación, o modificarlo, en cualquiera de las siguientes situaciones, y sin perjuicio de lo establecido en la cláusula novena de este instrumento:

- a) Cuando los objetivos no sean cumplidos, o los resultados no sean alcanzados en el grado acordado como mínimamente satisfactorio, o cuando los derechos de los niños, niñas o adolescentes no estén siendo debidamente respetados.
- b) Cuando las instrucciones impartidas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 36 bis de la Ley N° 20.032, no hubieren sido ejecutadas en el plazo señalado por el Servicio.
- c) Cuando el personal de los colaboradores acreditados que contraten para la ejecución del respectivo convenio figure en el registro de personas con prohibición para trabajar con menores de edad o en el registro de condenados por actos de violencia intrafamiliar establecido en la ley N° 20.066 o haya sido condenado por crimen o simple delito que, por su naturaleza, ponga de manifiesto la inconveniencia de encomendarles la atención directa de niños, niñas o adolescentes.

El término anticipado de los convenios será obligatorio si durante su ejecución, se producen vulneraciones graves a los derechos fundamentales de alguno de los niños, niñas o adolescentes, atribuibles a la responsabilidad del organismo colaborador en los términos establecidos en el número 6) del artículo 2 de la Ley N° 20.032, conforme a lo determinado en una sentencia judicial.

En caso de incurrir en infracciones graves, se deberá aplicar el término anticipado y unilateral de los convenios que correspondan, en los casos contemplados en los ordinales ii, iii y iv del inciso quinto del artículo 41 de la ley N° 21.302.

De igual manera, se podrán producir modificaciones al convenio como resultado de las observaciones de la Evaluación de Desempeño, bajo las mismas condiciones descritas anteriormente.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo primero de esta cláusula, la dirección regional respectiva, en el ejercicio de sus facultades propias, podrá poner término unilateral de los convenios, mediante resolución fundada, atendidos graves incumplimientos imputables al colaborador, en plazos inferiores a los 60 días, para lo cual deberá contar con un informe técnico y/o financiero de dicha instancia regional, el que deberá dar cuenta fundadamente de los hechos en que se sustenta la decisión de término, constitutivos de fuerza mayor - que resultan atentarios en contra de la protección especializada de niños, niñas y adolescentes gravemente amenazados o vulnerados en sus derechos, entendiéndose como el diagnóstico clínico, la restitución de los derechos, la reparación del daño producido y la prevención de nuevas vulneraciones, que debe garantizar este Servicio, de acuerdo con lo establecido en la ley N° 21.302, y en contra de la garantía y protección integral, el



ejercicio efectivo y el goce pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, contemplados en la ley N° 21.430, constando la fecha a contar de la cual se hará efectivo el término, debiendo notificar el acto administrativo que disponga el término del convenio respectivo, al colaborador, de acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.880.

En estos y todos aquellos casos en que sea procedente, los colaboradores podrán reclamar de las resoluciones del Servicio, conforme a lo dispuesto en la ley N° 19.880.

Asimismo, si el colaborador acreditado le comunica a este Servicio su intención de no continuar con la ejecución del proyecto antes de su fecha de término, por cuanto existen hechos que hacen imposible llevar a buen término su ejecución, se obliga a notificar al Servicio, con el objeto de que sea éste quien adopte la decisión de poner término o no al convenio, por escrito mediante carta dirigida al Director Nacional o Director/a Regional, con, a lo menos, 60 días hábiles de anticipación, debiendo lograr la ubicación de los niños y adolescentes en otros proyectos de similares características, conforme al plan de intervención individual (PII) respetando la zona geográfica de procedencia de los/as niños y adolescentes atendidos.

Las referidas modificaciones y términos de convenio deberán aprobarse por acto administrativo totalmente tramitado, (aplica dictamen N° 8.501, de 2019, de la Contraloría General de la República).

DÉCIMA: De las modificaciones y términos bilaterales.

Las partes comparecientes podrán modificar, de común acuerdo el proyecto, en lo que diga relación con los elementos de carácter accidental que forman parte de los mismos. Se debe dejar establecido que los elementos de carácter esencial de los convenios, tales como el plazo de duración, la focalización territorial y las plazas convenidas, no podrán modificarse bilateralmente, sino que deberá convocarse a un nuevo proceso licitatorio.

Sin embargo, podrán modificarse las plazas, siempre que se configure una situación de fuerza mayor, lo que deberá ser debidamente fundado por la respectiva Dirección Regional. Asimismo, dándose el supuesto recién señalado, la focalización territorial podrá ser modificada, en la medida que no se afecte la atención de los niños, niñas y adolescentes y no se incrementen los montos por beneficiario que el programa respectivo se encontraba percibiendo, especialmente en lo que refiere al factor lugar, todo ello sujeto a la competencia territorial del colaborador acreditado ejecutante.

A su vez, las partes comparecientes podrán poner término a este convenio, de común acuerdo, de manera fundada, con un plazo mínimo de anticipación de 30 días hábiles a su respectivo término, sin perjuicio que pueda acordarse entre las partes, un plazo inferior, siempre y cuando no se funde en situaciones de vulneraciones de los derechos de los niños niñas y adolescentes.

Las referidas modificaciones y términos de convenio deberán aprobarse por acto administrativo totalmente tramitado, (aplica dictamen N° 8.501, de 2019, de la Contraloría General de la República).

DÉCIMA PRIMERA: De la duración, vigencia y prórroga del convenio.

El convenio suscrito entre el Servicio y el colaborador acreditado adjudicatario comenzará a regir el primer día del mes siguiente al de la total tramitación de la resolución que lo apruebe, en la medida que se encuentre totalmente tramitada la resolución que lo apruebe. El período máximo de ejecución del proyecto será de **3 años**.

Para efectos de la total tramitación de la resolución que apruebe el convenio respectivo, el colaborador acepta que la notificación de la misma se realice al correo electrónico que haya indicado en el anexo N°2 "Formulario de presentación de proyectos", en el recuadro que se consigna en el



párrafo III “Antecedentes del Colaborador Acreditado” del formulario, conforme a lo señalado en el artículo 6: “Notificaciones, plazos y calendario de la licitación”.

La vigencia del convenio debe extenderse hasta la aprobación de la rendición de cuentas o bien, hasta la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, (aplica dictamen N° 92.578, de 2016, de la Contraloría General de la República).

La obligación de restituir los saldos, no ejecutados, no rendidos u observados, deberá cumplirse dentro de los plazos señalados en el artículo 26 de la ley N°21.722, en los términos señalados en el numeral 10 de la cláusula séptima, correspondiéndole a la autoridad ejercer todas las acciones que resulten necesarias al efecto, (aplica el dictamen N° 43.604, de 2015, de la Contraloría General de la República).

El Servicio podrá de manera excepcional prorrogar sólo por una vez los convenios sin necesidad de un nuevo llamado a concurso, si las evaluaciones de avance y resultados se consideran positivas, lo que se aprobará mediante el acto administrativo correspondiente debidamente fundado. Lo anterior, siempre y cuando al colaborador no le hayan sido aplicadas algunas de las sanciones establecidas en el artículo 41 de la ley N° 21.302, en los últimos doce meses, y no existan antecedentes fundados contra dicho colaborador acreditado o alguno de sus fundadores, directivos o trabajadores por algún ilícito de índole civil, penal o administrativo que constituyan vulneración de derechos contra los niños, niñas y adolescentes bajo su cuidado, lo que será evaluado por este Servicio.

DÉCIMA SEGUNDA: De la evaluación del proyecto:

Para este proyecto, las evaluaciones se efectuarán a los **meses 12, 24 y 33** de su ejecución.

Al momento de verificarse la evaluación del proyecto, el colaborador deberá presentar un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (F30-1), emanado de la Dirección del Trabajo, que dé cuenta de la situación previsional de todos los trabajadores de la Institución, al último día del mes anterior a aquél en que se cumplen el período objeto de evaluación. El presente requisito sólo será exigible para las entidades privadas.

La evaluación de los convenios se dirigirá a verificar:

- 1) El respeto, la promoción y la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, y de sus familias.
- 2) El cumplimiento de los objetivos del convenio.
- 3) El logro de los resultados esperados especificados en el respectivo convenio.
- 4) La calidad de la atención que reciben los menores de edad y sus familias, el estado de salud y de educación de los niños, niñas y adolescentes que en ella residan, y las condiciones físicas del centro de residencia, en su caso.
- 5) Los criterios empleados por el colaborador acreditado para decidir el ingreso y el egreso de niños, niñas o adolescentes.
- 6) La administración transparente, eficiente, eficaz e idónea de los recursos que conforman la subvención, de conformidad con los fines para los cuales aquella se haya otorgado, según la línea de acción subvencionable que corresponda.

Deberán considerarse como criterios objetivos, a lo menos, los siguientes:

a) Otorgar un trato digno y respetuoso a los niños, niñas y adolescentes. El Servicio deberá verificar el cumplimiento del respeto a los derechos y garantías de los niños, niñas y adolescentes,



establecidos en la Constitución Política de la República, la Convención sobre los Derechos del Niño y demás instrumentos internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, de conformidad a las orientaciones técnicas que se dicten para cada modalidad de atención.

b) Revinculación familiar o la búsqueda de una medida de cuidado definitivo con base familiar. El Servicio deberá verificar que cada modalidad de cuidado alternativo considere acciones destinadas a evitar el ingreso o prolongación de la estadía de los niños, niñas y adolescentes en el sistema residencial o de acogimiento familiar, de conformidad a las orientaciones técnicas y procedimientos que el Servicio dicte al efecto, entre las cuales deberá considerarse una evaluación de la familia centrándose en sus recursos y necesidades de apoyo para el ejercicio de su rol.

c) Asistencia oportuna en el acceso a las prestaciones de salud y educación de los niños, niñas y adolescentes. Se entenderá por asistencia oportuna para este efecto, el cumplimiento de las acciones definidas por el Servicio en las orientaciones técnicas orientadas al ejercicio del derecho a la salud y el derecho a la educación.

d) Idoneidad y pertinencia de la intervención ejecutada por los organismos colaboradores orientada a la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Se entenderá como idónea y pertinente la intervención cuando se haya dado cumplimiento a las acciones definidas por el Servicio en sus orientaciones técnicas, atendiendo a lo menos a la edad del niño, niña y adolescente y su grado de desarrollo, los procesos de intervención que se hubieren desarrollado en forma previa o paralelamente y el personal adecuado para su ejecución.

La evaluación deberá considerar y ponderar tanto las observaciones levantadas en los informes de visita realizadas por los jueces de acuerdo con lo dispuesto en la ley N°19.968, que crea los Tribunales de Familia, así como aquellas emanadas de otros informes de organismos e instituciones que tengan por objeto la promoción, la protección o la defensa de los derechos de la niñez, y la opinión de los niños, niñas y adolescentes.

El procedimiento para la evaluación de desempeño anual de los convenios ejecutados por los colaboradores acreditados se regulará por lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 4748, de 31 de diciembre de 2019, de la Dirección Nacional del Servicio Nacional de Menores, que aprobó el "Procedimiento para la evaluación de desempeño anual de los convenios", o en las instrucciones dictadas por el Servicio que la modifiquen o reemplacen.

Como consecuencia de la evaluación, el Servicio podrá emitir instrucciones particulares a los colaboradores acreditados, indicando las deficiencias a corregir, con la finalidad de que el organismo adopte las medidas que correspondan dentro del plazo que determinará el Servicio, el que no podrá superar los noventa días, pudiendo prorrogarse por una sola vez y por el mismo plazo, en caso de existir razones fundadas. Excepcionalmente, y sólo en los casos en los que la naturaleza de las instrucciones que se ordena cumplir lo exija, podrá otorgarse fundadamente un plazo superior para su cumplimiento.

El retardo injustificado en el cumplimiento de las instrucciones será sancionado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la ley N° 20.032.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de la adopción por parte de este Servicio de las demás acciones que contemple la normativa vigente.

DÉCIMA TERCERA: Del destino de los aportes financieros:



El colaborador acreditado como cooperador del Estado en la prestación del servicio de protección especializada gestionará los aportes financieros de todo tipo para el desarrollo de su línea de acción. Estos aportes estarán afectos al cumplimiento de los fines de protección especializada y sólo podrán destinarse a aquellos actos o contratos que tengan por objeto directo y exclusivo el cumplimiento de dichos fines.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 26 bis de la ley N°20.032, para estos efectos se entenderá que los aportes financieros recibidos se destinan a fines de protección especializada en el caso de las siguientes operaciones:

- i) Pago de una remuneración a las personas naturales que ejerzan de forma efectiva funciones de administración superior que sean necesarias para la gestión del colaborador acreditado respecto del o los establecimientos de su dependencia, que se encuentren claramente precisadas en el contrato de trabajo respectivo. Dichas funciones no podrán ser delegadas, en todo o en parte, a personas jurídicas. Se entenderán comprendidas en este numeral las remuneraciones pagadas a las personas naturales que presten servicios en la administración superior del colaborador acreditado. Estas remuneraciones deberán ser pagadas en virtud de un contrato de trabajo que establezca la dedicación temporal y especifique las actividades a desarrollar, y deberán ser razonablemente proporcionadas en consideración a la jornada de trabajo, el tamaño y complejidad del o los establecimientos donde se entreguen prestaciones de protección especializada, a las remuneraciones que normalmente se paguen en contratos de semejante naturaleza respecto de gestiones de protección especializada de similar entidad, y a los ingresos del colaborador acreditado por concepto de aportes financieros del Estado, con el objeto de asegurar los recursos para una adecuada prestación del servicio de protección especializada. Sin perjuicio de lo anterior, los colaboradores acreditados deberán informar al Servicio cuál o cuáles de sus directores ejercerán las funciones indicadas en este numeral. Por su parte, el Servicio, en uso de sus atribuciones, podrá solicitar información respecto de la acreditación del cumplimiento de dichas funciones.
- ii) Pago de remuneraciones, honorarios y beneficios al personal que cumpla funciones de protección especializada y de operación para el cumplimiento de esas funciones en los establecimientos que pertenezcan al colaborador acreditado.
- iii) Gastos de las dependencias de administración del o los establecimientos donde se entreguen prestaciones de protección especializada.
- iv) Costos de aquellos servicios que estén asociados al funcionamiento y administración del o los establecimientos donde se entreguen prestaciones de protección especializada.
- v) Adquisición de toda clase de servicios, materiales e insumos para el buen desarrollo de la línea de acción de protección especializada, así como recursos e insumos complementarios que sean útiles al proceso integral de restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- vi) Inversión en activos no financieros necesarios para la prestación del servicio de protección especializada.
- vii) Inversión en activos financieros de renta fija, siempre que los intereses o réditos sean utilizados para los fines de protección especializada dispuestos en este artículo y no se afecte de forma alguna la prestación de servicios de protección especializada.
- viii) Gastos asociados a la mantención y reparación de los inmuebles y muebles a que se refieren los numerales anteriores.
- ix) Pago de obligaciones garantizadas con hipotecas, contraídas con el solo propósito de adquirir el o los inmuebles en el cual funciona el establecimiento que entrega servicios de protección especializada de su dependencia.
- x) Pago de créditos bancarios o mutuos cuyo objeto único y exclusivo sea el de invertir el dinero de dicho crédito o mutuo en mejoras necesarias o útiles, sean de infraestructura, equipamiento u otros elementos que sirvan al propósito del programa de protección especializada del establecimiento



respectivo. En caso de que el colaborador acreditado sea propietario de dicha infraestructura, tales créditos o mutuos podrán encontrarse garantizados mediante hipotecas.

Si dichas mejoras superan las 1.000 unidades tributarias mensuales se deberá consultar por escrito al Consejo de Expertos del artículo 9 de la ley N°21.302.

xi) Gastos que guarden directa relación con la mejora de la calidad del servicio de protección especializada del o los establecimientos donde se realicen estas prestaciones.

xii) Gastos consistentes con la línea o programa de protección especializada o los establecimientos donde se realicen estas prestaciones.

Las operaciones que se realicen en virtud de los numerales iii), iv), v), vi), vii), viii), ix), x) y xi) del inciso segundo estarán sujetas a las siguientes restricciones:

a) No podrán realizarse con personas relacionadas con los colaboradores acreditados o representantes legales del establecimiento, salvo que se trate de personas jurídicas sin fines de lucro o de derecho público que presten permanentemente servicios al o los establecimientos de protección especializada de dependencia del colaborador acreditado en materias técnico-pedagógicas, de capacitación y desarrollo de su proyecto educativo. El sostenedor deberá informar sobre dichas personas al Servicio.

b) Deberán realizarse de acuerdo a las condiciones de mercado para el tipo de operación de que se trate en el momento de celebrar el acto o contrato. Tratándose de operaciones a título oneroso, el precio de la transferencia no podrá ser superior a aquél que prevalece en el mercado.

Se prohíbe a los directores o representantes legales de un colaborador acreditado realizar cualquiera de las siguientes acciones:

1) Inducir a los administradores o a quienes ejerzan cargos análogos a rendir cuentas irregulares, presentar informaciones falsas u ocultar información.

2) Tomar en préstamo dinero o bienes de la entidad sostenedora o usar en provecho propio o a favor de personas relacionadas con ellos los bienes, servicios o créditos de la entidad colaboradora. 3) Usar en beneficio propio o de personas relacionadas a ellos las oportunidades comerciales de que tuvieren conocimiento en razón de su cargo, en perjuicio de la entidad colaboradora.

4) En general, practicar actos contrarios a los estatutos o al fin de protección especializada del colaborador acreditado o usar su cargo para obtener ventajas indebidas para sí o para personas relacionadas con ellos, en perjuicio de la entidad colaboradora y su fin.

La resolución exenta N°264, de 2024, que instruye sobre el uso y el destino de los aportes financieros del Estado a los colaboradores acreditados, en virtud de la ley N° 20.032, y procedimiento de rendición de cuentas ante el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, regula en específico algunos gastos por concepto de operaciones a las cuales se destinan los aportes financieros, pagos de obligaciones garantizadas con hipotecas, pagos de créditos bancarios, evaluaciones psico - laborales, bonos de colación y movilización, caja chica, entre otros, estableciendo exigencias para su procedencia o autorización.

DÉCIMA CUARTA: De la rendición de cuentas y el procedimiento de reintegro

En materia de rendición de cuentas regirá lo dispuesto en la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, lo establecido en la Ley N°20.032 y en las Resoluciones Exentas N°s 208, de 2022, y N° 264, de 2024, de la Dirección Nacional del Servicio, o aquellas que las modifiquen o reemplacen, en todo lo que no se opongan a las disposiciones antes señaladas.



La rendición de cuentas se realizará de manera digital a través del Sistema Nacional de Información de este Servicio (SINAREC), en el módulo rendición de cuentas, de conformidad a la autorización otorgada por la Contraloría General de la República a través de la resolución N°3647, de 2020, o mediante el Sistema Electrónico que pueda adoptar este Servicio conforme a la normativa vigente.

La rendición de cuentas es sobre los gastos realizados en los proyectos en forma posterior a la total tramitación de la resolución que aprueba el convenio. En casos calificados por el Director Regional, fundamentados en razones de continuidad o buen servicio, podrá incluirse en la rendición de cuentas, gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación de la respectiva resolución.

El reintegro de los aportes financieros procederá en los casos en que el colaborador acreditado destine aquellos a fines distintos de los contemplados en el artículo 26 bis de la ley N°20.032, no cumpla con los objetivos del proyecto, no presente la documentación original de respaldo que acredite el gasto en la ejecución del proyecto o mantenga saldos no rendidos, observados y/o rechazados respecto de los recursos transferidos para el respectivo proyecto.

El procedimiento de reintegro se regirá por lo instruido en la resolución exenta N°264, de 2024, de la Dirección Nacional del Servicio, o las instrucciones que la modifiquen o reemplacen, debiendo efectuarse el reintegro de los aportes financieros del Estado en el plazo señalado en la cláusula séptima, N°10 del presente convenio, a fin de dar cumplimiento al artículo 26 de la ley N°21.722 en relación con el artículo 30 del decreto supremo N°19, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia - Subsecretaría de la Niñez.

DÉCIMA QUINTA: De la supervisión y de la Auditoría de Gestión.

El Servicio supervisará y fiscalizará técnica, administrativa y financieramente el cumplimiento de lo establecido en la normativa legal, reglamentaria y normas técnicas determinadas conforme a ellas, respecto de la ejecución de los programas de protección especializada. La supervisión y fiscalización se hará, al menos, semestralmente respecto de todos los programas a lo largo del país, y tendrá como foco principal el bienestar y desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes que sean sujetos de atención del Servicio, el respeto de sus derechos, la calidad y mejora continua de los programas de protección especializada, y la administración proba de los recursos públicos. Deberá contar con la opinión de los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias y cuidadores. Los resultados de estas fiscalizaciones serán públicos, se comunicarán en lenguaje sencillo y en un formato accesible para cualquier persona.



El Servicio fiscalizará, especialmente:

- i. Que los niños, niñas y adolescentes que se encuentren sujetos a cuidados alternativos, estén recibiendo cuidados adecuados y permanezcan desarrollándose en su entorno familiar, escolar y comunitario, salvo en aquellos casos en los que los tribunales competentes hagan una suspensión expresa y temporal respecto de su derecho de relación directa y regular con personas determinadas.
- ii. El cumplimiento de los principios, deberes y requisitos establecidos en esta ley, y de los estándares técnicos y de calidad establecidos por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en el reglamento a que se refiere el artículo 3 ter de la ley N° 20.530, como condición para la no suspensión de las transferencias y/o de los convenios celebrados con terceros.
- iii. Los reclamos realizados por los niños, niñas y adolescentes atendidos, sus familiares o cuidadores, su naturaleza y gravedad, y la calidad, celeridad y eficiencia de la solución que fue entregada.
- iv. La cabal y oportuna reparación del daño y los perjuicios ocasionados a los niños, niñas y adolescentes que han sido víctimas de vulneraciones de sus derechos fundamentales estando a su cuidado, o con ocasión de las prestaciones realizadas, como condición ineludible para mantener su acreditación como colaborador acreditado.
- v. Que las medidas e intervenciones decretadas por los tribunales de familia se realicen exclusivamente en el plazo en que fueron dictadas para su realización.

En el ejercicio de esta función, el Servicio deberá realizar visitas inspectivas, sin previo aviso, con la periodicidad necesaria para abarcar a todos los colaboradores acreditados.

En los casos en que el Servicio ejecute la línea de acción de cuidados alternativos, por medio de terceros, el Servicio implementará semestralmente una auditoría de gestión e impacto con el fin de fiscalizar los programas ejecutados por colaboradores acreditados, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 24, inciso penúltimo, de la ley N°21.302.

DÉCIMA SEXTA: De la denuncia de hechos por vulneración de derechos.

Déjase establecido que cualquier obstaculización al ejercicio de su derecho al relacionamiento o comunicación familiar, educativa o comunitaria, así como cualquier amenaza o vulneración de los derechos de los niños, niñas o adolescentes acogidos en cuidado alternativo de cualquier tipo, incluso cuando no sea constitutiva de falta o delito, podrá ser denunciada directamente por los afectados o por cualquier persona a su nombre ante las autoridades competentes. Constatados los hechos, el Director Nacional suspenderá el pago del aporte financiero del Estado correspondiente al niño, niña o adolescente vulnerado en sus derechos, en tanto la o las personas responsables de la afectación de ese derecho no sean removidas de sus cargos o no sean finiquitados sus servicios, según corresponda.

DÉCIMA SÉPTIMA: De las sanciones.

La realización, por parte de los colaboradores acreditados, de alguna de las conductas que se indican en el artículo 41 de la Ley N°21.302, serán sancionadas con amonestación escrita, multa, término anticipado, inhabilitación temporal y término de acreditación, según corresponda, para cuya aplicación, el Servicio se deberá sujetar al procedimiento previsto en el párrafo 7°, Título III.- De la Protección Especializada, de la ley referida.



DÉCIMO OCTAVA: De la garantía de anticipo

El colaborador acreditado para efectos de garantizar el anticipo solicitado en su propuesta técnica contenida en el Anexo N°2, al momento de suscribir el convenio, presentó Póliza de Seguro de Garantía pagadera a la vista nominativa N°225107884, propuesta: 994834811, código POL120240044, emitido el 11 de noviembre de 2025 a favor del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, RUT N° 62.000.890-7, emitida por Compañía de Seguros de Crédito Continental S.A, documento pagadero a la vista e irrevocable, por un monto de 936,28 UF correspondiente al 100% de la cantidad solicitada por concepto de anticipo, y cuya vigencia se mantiene hasta el 30 de noviembre de 2026.

El presente anticipo corresponderá al equivalente de un mes del aporte financiero del Estado y se otorgará sólo al inicio del proyecto de acuerdo con lo solicitado por el colaborador acreditado. Dicho anticipo será descontado a partir de la segunda transferencia que le corresponda percibir al colaborador acreditado, en un máximo de seis (6) mensuales, iguales y consecutivas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 18 del D.S N°19, de 2021, del Ministerio de Desarrollo Social y familia – Subsecretaría de la Niñez y del Ministerio de Hacienda.

El documento que garantice el anticipo sólo será devuelto al colaborador acreditado una vez que se haya pagado la totalidad del anticipo considerando la totalidad de los descuentos que correspondan.

Excepcionalmente, y por razones de buen servicio, los costos financieros en que incurra el colaborador adjudicado para obtener la emisión del instrumento de garantía, y se generen previo a la tramitación de la resolución que aprueba el convenio, podrán incluirse en la rendición de cuentas correspondiente, considerando lo dispuesto en el artículo 26 bis de la ley N°20.032, el párrafo final del artículo 25, letra b) de la ley N°21.722, lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución Exenta N°30, de 2015 de la Contraloría General de la República y en los dictámenes N°78.106, y N°72.213, ambos del año 2011, del mismo Ente Contralor. Sin perjuicio de lo expuesto, los pagos de los aportes financieros del Estado estarán condicionados a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio.

DÉCIMO NOVENA: Limitación a la subcontratación.

Queda prohibida toda subcontratación.

Lo anterior, es sin perjuicio de los trabajadores que contrate el colaborador acreditado para la prestación de los servicios objeto del presente convenio, los cuales, no tendrán relación laboral alguna con este Servicio, siendo responsabilidad de dicho colaborador en su calidad de empleador, el estricto cumplimiento de las normas laborales y previsionales.

VIGÉSIMA: Prohibición de fraccionamiento.

De conformidad a la exigencia establecida el artículo 25 letra e) de la ley N°21.722, se adjunta al presente convenio, un anexo que contiene el listado de convenios suscritos por el colaborador acreditado y este Servicio que se encuentran vigentes.



VIGÉSIMA PRIMERA: Prórroga de la competencia.

Para todos los efectos legales que pudieran derivarse de este convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago, prorrogando competencia y sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

VIGÉSIMA SEGUNDA: Ejemplares.

El presente convenio se extiende en tres ejemplares del mismo tenor, valor y fecha, quedando dos en poder del Servicio y el otro en poder de la Institución.

VIGÉSIMA TERCERA: Personerías.

La personería de doña **MARCELA GAETE REYES** para representar al Servicio, consta en Resolución N°RA215067/50/2023 de fecha 20 de enero de 2023, del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, que la nombra en cargo de Alta Dirección Pública de directora regional de la Región Metropolitana.

La personería de don **GUILLERMO ALFONSO ROJAS MONTECINOS** para representar a **FUNDACIÓN TALITA KUM** consta en acta N°37 de sesión ordinaria de directorio de fecha 07 de julio de 2025, reducida a escritura pública con fecha 10 de julio de 2025, ante **LUIS FELÍPE SEPÚLVEDA PONCE**, notario público Titular de Valparaíso. Repertorio N°2181-2025.

Marcela
Gaete Reyes

Firmado digitalmente
por Marcela Gaete
Reyes
Fecha: 2025.11.24
15:57:32 -03'00'

MARCELA GAETE REYES

DIRECTORA REGIONAL DE LA
REGIÓN METROPOLITANA
**SERVICIO NACIONAL DE
PROTECCIÓN
ESPECIALIZADA A LA NIÑEZ
Y ADOLESCENCIA**

GUILLERMO
ALFONSO
MONTECINOS ROJAS

Firmado digitalmente por
GUILLERMO ALFONSO
MONTECINOS ROJAS
Fecha: 2025.11.24 14:25:21
-03'00'

**GUILLERMO MONTECINOS
ROJAS**

REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN TALITA KUM