



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

**VIGENCIA:** Abril 2026 – Marzo 2029 (Ciclo art. 35 bis, Ley N°21.302)

**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITOS**  
**2026 – 2027 – 2028/2029**  
 FTK-ADM-DOC-05 | Rev. 1 | Abril 2026

*Viña del Mar, 2 de abril de 2026*

| ESTADO          | ELABORADO POR   | REVISADO POR  | APROBADO POR   |
|-----------------|---|---|--|
| <b>Aprobado</b> | Sujeto Responsable MPD<br>María Alejandra Mata Trujillo<br><i>Maria Alejandra Mata Trujillo</i> | Director General<br>Arturo Jiménez<br><i>Arturo Jiménez</i> | Representante Legal<br>Guillermo Montecinos Rojas<br><i>Guillermo Montecinos Rojas</i> |

*Handwritten signature and date: 21.11.11*



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**

**Rev.1**  
**Abril. 2026**



El presente Plan Trianual de Prevención de Delitos ha sido elaborado por la Sujeto Responsable de Prevención de Delitos de la Fundación TALITA KUM, doña María Alejandra Mota Trujillo, Ingeniero, R.U.T. 26.382.491-1, designada mediante Acta de Directorio N°38/2025 de fecha 22 de julio de 2025, por un período de tres años, con las facultades, medios y responsabilidades que en dicha acta se detallan.

Su elaboración toma como insumo principal los antecedentes de ejecución recolectados por la institución, así como los resultados correspondientes a la ejecución del segundo semestre del año 2025. La información contenida en estos antecedentes permite identificar las brechas de implementación existentes y orientar las prioridades del presente plan.

El plan opera de forma articulada con el Manual de Prevención de Delitos Rev. 2 (FTK-ADM-DOC-01), los Estatutos del Comité de Ética (FTK-ADM-DOC-06) y el Procedimiento Unificado de Denuncias (FTK-ADM-DOC-04), todos los cuales son aprobados por el Directorio en la misma sesión del 6 de abril de 2026, constituyendo en conjunto el paquete inicial de formalización del nuevo ciclo de gestión del MPD. Su vigencia abarca desde abril de 2026 hasta marzo de 2029, alineándose con el ciclo de reevaluación de acreditación establecido en el artículo 35 bis de la Ley N°21.302.

## 2. DIAGNÓSTICO DE INICIO DE CICLO

Al momento de aprobación del presente plan, el diagnóstico de la Fundación se sustenta en dos fuentes: el pilotaje de verificación de acreditación realizado por el Servicio de Protección Especializada a la Niñez y la Adolescencia en septiembre de 2025, que arrojó un puntaje de 14/32 (NO CUMPLE), y el informe de incidencias de la gestión del segundo semestre de 2025.

### Avances consolidados o en ejecución al inicio del ciclo

- ▶ **En ejecución:** Adquisición e implementación de plataforma digital de denuncias e investigación interna: cotización aprobada por el Directorio; implementación en curso; puesta en marcha estimada para mayo de 2026, coordinada con el lanzamiento de la nueva página web institucional.
- ▶ **Ejecutado:** Actualización de la Matriz de Riesgos Protección de NNA (FTK-ADM-DOC-02), incorporando los riesgos de vulneración de derechos conforme a la REX N°1501/2025.
- ▶ **Ejecutado:** Actualización de la Matriz de Riesgos Ley N°20.393 (FTK-ADM-DOC-03), incorporando los delitos de la Ley N°21.595 de Delitos Económicos (en vigor desde septiembre de 2024).
- ▶ **Ejecutado:** Designación formal de la nueva Sujeto Responsable de Prevención de Delitos mediante Acta de Directorio N°38/2025 de fecha 22 de julio de 2025.

### Aprobado en esta sesión (abril de 2026)

- Manual de Prevención de Delitos Rev. 2 (FTK-ADM-DOC-01): reforma integral con incorporación de REX N°1501/2025, Comité de Ética y Comisión Investigadora ad hoc.
- Estatutos del Comité de Ética (FTK-ADM-DOC-06): composición, funcionamiento y competencias del Comité.
- Plan Trianual de Prevención de Delitos 2026–2029 (FTK-ADM-DOC-05): este documento.
- Procedimiento Unificado de Denuncias (FTK-ADM-DOC-04): procedimiento integrado para los cuatro tipos de denuncia (Tipo A: infracciones MPD / Tipo B: delitos Ley N°20.393 /



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**

**Rev.1**  
**Abril. 2026**



Tipo C: hechos constitutivos de delito contra NNA – REX N°1501/2025 / Tipo D: Ley Karin – Ley N°21.643).

### **Brechas prioritarias a corregir en el Año 1**

- Comité de Ética: meramente declarativo en el ciclo anterior (Criterio 6, nivel 1 en pilotaje). Requiere constitución formal, primeras sesiones documentadas y difusión a trabajadores.
- Supervisión y Evaluación: seguimiento informal y esporádico (Criterio 8, nivel 1). Requiere instalar informes semestrales estructurados y evaluación anual del MPD.
- Canales de Información: materiales mínimos y página web incompleta (Criterio 7, nivel 1). Requiere cartelería, nueva web, actualización de contenidos y piezas de difusión periódicas desde el segundo semestre.
- Protocolo de Selección de Personal: existente, pero sin la solidez y formalidad requerida (Criterio 1, nivel 2). Se rediseñará en el Año 1 para aprobación en el Año 2.
- Protocolo de Investigación Interna: pendiente de elaboración. Dado que involucra aspectos laborales de alta relevancia, requiere un proceso de análisis propio y será presentado al Directorio en una sesión separada durante el Año 1.

### **3. OBJETIVOS DEL PLAN**

- Implementar de manera progresiva y verificable todos los lineamientos del MPD, alcanzando el nivel 'CUMPLE' (22–27 puntos) en la reevaluación de acreditación prevista para 2026 y 'CUMPLE SATISFACTORIAMENTE' (28–32 puntos) al cierre del ciclo en 2029.
- Corregir las brechas críticas identificadas en el pilotaje 2025, con énfasis en los criterios que obtuvieron nivel 1 (Comité de Ética y Supervisión/Evaluación).
- Instalar una plataforma tecnológica moderna para la gestión del canal de denuncias y la sustanciación de investigaciones internas, asegurando confidencialidad, trazabilidad y cumplimiento normativo.
- Lanzar la nueva página web institucional en mayo de 2026, consolidando el canal de denuncias en línea y el cumplimiento del artículo 15 de la Ley N°20.032.
- Consolidar una cultura organizacional de prevención de delitos y protección de NNA, transversal a todos los proyectos y a la administración central de la Fundación.
- Elaborar un nuevo Protocolo de Selección de Personal que fortalezca el Criterio 1 de la rúbrica, incorporando todos los estándares exigidos por el Servicio de Protección Especializada a la Niñez y la Adolescencia.
- Elaborar el Protocolo de Investigación Interna (FTK-ADM-DOC-08) durante el Año 1, para su aprobación por el Directorio en sesión separada.
- Preparar a la Fundación para la reevaluación formal de acreditación con un dossier de evidencias organizado por criterio de rúbrica.



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

**4. ESTRUCTURA DEL CICLO TRIANUAL**

El plan se organiza en tres años con énfasis diferenciados, respondiendo a la lógica de formalización → consolidación → excelencia:

| Año      | Período               | Énfasis   | Meta Rúbrica  | Hito Clave   |
|----------|-----------------------|---|---|--|
| <b>1</b> | Abr. 2026 – Mar. 2027 | Formalización: paquete documental aprobado, plataforma digital operativa, Comité de Ética constituido y sesionando, supervisión formal instalada, nueva web lanzada, inicio diseño protocolo selección y protocolo investigación interna. | NO CUMPLE → CUMPLE CON OBSERVACIONES / CUMPLE (15 → 16-27 pts.) | Reevaluación de acreditación 2026 (Art. 35 bis, Ley N°21.302)          |
| <b>2</b> | Abr. 2027 – Mar. 2028 | Consolidación: capacitaciones sistemáticas con cobertura ≥80%, Comité de Ética sesionando regularmente, nuevo protocolo de selección aprobado, matrices actualizadas, auditoría interna del MPD.  | CUMPLE (22-27 pts.)   | Aprobación Protocolo Selección. Auditoría interna del MPD.             |
| <b>3</b> | Abr. 2028 – Mar. 2029 | Excelencia y cierre de ciclo: todos los criterios en nivel 3-4, verificadores organizados por criterio, cultura de prevención instalada transversalmente, elaboración Plan Trianual 2029-2032.  | CUMPLE SATISFACTORIAMENTE (28-32 pts.)                          | Dossier de evidencias para reevaluación 2029. Plan Trianual 2029-2032. |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIENAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

**5. TABLA MAESTRA DE ACTIVIDADES 2026–2029**

La tabla desglosa las actividades por criterio de la rúbrica del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y la Adolescencia, con responsable, verificador exigible, trimestre estimado y año de ejecución.

| Nº  | Criterio                 | Actividad   | Responsable      | Verificador exigible   | Trimestre  | A1 | A2 | A3 |
|---|--------------------------|---|------------------|--|------------|----|----|----|
| <span style="color: green;">♦ Ejecutado o en ejecución al inicio del ciclo</span> |                          |   |                  | <span style="background-color: yellow;">✓ Programado para ese año</span> |            |    |    |    |
| <b>CRITERIO 1 – Reclutamiento y Selección</b>                                     |                          |   |                  |  |            |    |    |    |
| 1.1   | Criterio 1 Reclutamiento | ♦ Actualizar matrices de riesgo NNA (FTK-ADM-DOC-02) y Ley N°20.393/Ley N°21.595 (FTK-ADM-DOC-03).  | EPD              | Matrices fechadas y firmadas por EPD                                     | T1 2026    | ♦  |    |    |
| 1.2   | Criterio 1 Reclutamiento | Diseñar un nuevo Protocolo de Selección de Personal, incorporando todos los requisitos establecidos por el Servicio de Protección Especializada a la Niñez y la Adolescencia (RPA, declaraciones, equivalencia curricular, controles de ingreso), y desarrollar un plan sistemático de revisión y monitoreo de su cumplimiento. | EPD + RRHH       | Borrador del protocolo validado por EPD                                  | T2–T3 2026 | ✓  |    |    |
| 1.3   | Criterio 1 Reclutamiento | Someter el nuevo Protocolo de Selección de Personal a aprobación del Directorio y comunicarlo a todos los equipos.  | EPD + Directorio | Acta de aprobación; difusión registrada                                  | T1 2027    |    | ✓  |    |
| 1.4a  | Criterio 1 Reclutamiento | Realizar revisión inicial de carpetas de personal por proyecto al momento de ingreso: verificación curricular, RPA, declaraciones juradas y certificado de inhabilidades (preparación para instalar la auditoría semestral en régimen).   | RRHH + EPD       | Informe de revisión inicial; checklist proyecto                          | T2 2026    | ✓  |    |    |
| 1.4b  | Criterio 1 Reclutamiento | Ejecutar primera auditoría semestral en régimen, conforme al protocolo definido en  | RRHH + EPD       | Actas de auditoría semestral por proyecto                                | T3–T4 2026 | ✓  | ✓  | ✓  |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIENAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

| Nº   | Criterio                 | Actividad   | Responsable      | Verificador exigible   | Trimestre  | A1 | A2 | A3 |
|--|--------------------------|---|------------------|--|------------|----|----|----|
|  |                          | 1.4a. Desde Año 2: auditorías semestrales (Sem. 1 y Sem. 2).  |                  |  |            |    |    |    |
| 1.5  | Criterio 1 Reclutamiento | Incorporar cláusula MPD en 100% de contratos nuevos y, mediante anexo, en contratos vigentes.                       | RRHH             | Contratos firmados con cláusula adjunta                      | T1 2026    | ✓  | ✓  | ✓  |
| <b>CRITERIO 2 – Inducciones y Capacitaciones</b> |                          |   |                  |  |            |    |    |    |
| 2.1  | Criterio 2 Inducciones   | Ejecutar inducción MPD a todo trabajador nuevo dentro de los primeros 30 días (presencial o plataforma digital).    | EPD              | Lista de asistencia o registro digital de completitud        | Permanente | ✓  | ✓  | ✓  |
| 2.2  | Criterio 2 Inducciones   | Implementar capacitación anual en deber de denuncia y protección de NNA para personal de atención directa.          | EPD              | Lista de asistencia; evaluación aplicada; material archivado | T2 c/año   | ✓  | ✓  | ✓  |
| 2.3  | Criterio 2 Inducciones   | Elaborar y ejecutar Plan Anual de Capacitaciones (FTK-ADM-DOC-07) con cobertura mínima del 80% de los equipos.      | EPD              | Plan aprobado; registro de cobertura por proyecto            | T1 c/año   | ✓  | ✓  | ✓  |
| 2.4  | Criterio 2 Inducciones   | Mantener activa la plataforma digital de capacitación con módulos MPD accesibles para todos los trabajadores.       | EPD + Dir. Ejec. | Módulos activos; registro de acceso                          | T1 2026    | ✓  | ✓  | ✓  |
| <b>CRITERIO 3 – Matrices y Plan Trienal</b>      |                          |   |                  |  |            |    |    |    |
| 3.1  | Criterio 3 Matrices      | ✦ Aprobar formalmente el presente Plan Trienal 2026-2029 en sesión de Directorio y comunicarlo a todos los equipos. | EPD Directorio + | Acta de Directorio de abril de 2026; difusión registrada     | T1 2026    | ✦  |    |    |
| 3.2  | Criterio 3 Matrices      | Revisar y actualizar ambas matrices de riesgo anualmente (FTK-ADM-DOC-03 y FTK-ADM-DOC-02).                         | EPD              | Matrices con fecha de actualización y firma EPD              | T1 c/año   | ✓  | ✓  | ✓  |
| 3.3  | Criterio 3 Matrices      | Realizar revisión de mitad de ciclo del Plan Trienal, ajustando   | EPD Directorio + | Informe de revisión aprobado en acta                         | T1 2028    |    |    | ✓  |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

| Nº                                      | Criterio                  | Actividad  | Responsable      | Verificador exigible   | Trimestre           | A1 | A2 | A3 |
|---|---------------------------|--|------------------|--|---------------------|----|----|----|
|   |                           | actividades según avance real y cambios normativos.  |                  |  |                     |    |    |    |
| 3.4                                     | Criterio Matrices         | 3<br>Elaborar Plan Trianual 2029-2032 para dar continuidad al ciclo de acreditación.   | EPD              | Plan aprobado por Directorio antes del cierre del ciclo        | T4 2028             |    |    | ✓  |
| <b>CRITERIO 4 – Responsable MPD</b>     |                           |  |                  |  |                     |    |    |    |
| 4.1                                     | Criterio Responsable MPD  | 4<br>♦ Designación formal de la Sujeto Responsable mediante Acta de Directorio N°38/2025 de fecha 22 de julio de 2025, con atribución explícita de facultades, medios y recursos.  | Directorio       | Acta de Directorio N°38/2025                                   | Se mantiene T1 2026 | ♦  |    |    |
| 4.2                                     | Criterio Responsable MPD  | 4<br>Emitir informes semestrales estructurados al Directorio sobre funcionamiento del MPD, denuncias recibidas y estado de controles.  | EPD              | Informes semestrales firmados y archivados                     | Jun. y Dic. c/año   | ✓  | ✓  | ✓  |
| 4.3                                     | Criterio Responsable MPD  | 4<br>Realizar reunión trimestral de coordinación EPD-Direcciones de Área para seguimiento de controles del MPD.  | EPD              | Actas de reuniones trimestrales                                | Trim. c/año         |    | ✓  | ✓  |
| <b>CRITERIO 5 – Canales de Denuncia</b> |                           |  |                  |  |                     |    |    |    |
| 5.1                                     | Criterio Canales Denuncia | 5<br>♦ Implementar plataforma digital integrada de denuncias e investigación interna (canal web anónimo + módulo de sustanciación de investigaciones). Coordinada con el lanzamiento de la nueva página web institucional (mayo 2026). | EPD + Dir. Ejec. | Plataforma operativa; contrato/licencia; acceso verificado     | T2 2026 (mayo)      | ♦  |    |    |
| 5.2                                     | Criterio Canales Denuncia | 5<br>♦ Aprobar y publicar el Procedimiento Unificado de Denuncias (FTK-ADM-DOC-04), que integra los cuatro tipos de denuncia: Tipo A   | EPD + Directorio | Procedimiento aprobado en acta; publicado en web institucional | T1 2026 (abril)     | ♦  |    |    |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

| Nº   | Criterio                  | Actividad  | Responsable           | Verificador exigible                                       | Trimestre           | A1 | A2 | A3 |
|--|---------------------------|--|-----------------------|--|---------------------|----|----|----|
|  |                           | (infracciones MPD), Tipo B (Ley N°20.393), Tipo C (NNA / REX N°1501/2025) y Tipo D (Ley N°21.643 Ley Karin).   |                       |  |                     |    |    |    |
| 5.3  | Criterio Canales Denuncia | 5<br>Verificar semestralmente la operatividad de todos los canales de denuncia (plataforma digital, buzones físicos, libro de denuncias, correo y teléfono).                               | EPD                   | Acta de verificación semestral; reporte de incidencias     | Jun. y Dic.         | ✓  | ✓  | ✓  |
| 5.4  | Criterio Canales Denuncia | 5<br>Difundir los canales de denuncia a usuarios, familias y terceros en cada proyecto. Inicio: segundo semestre 2026, coordinado con las capacitaciones y el lanzamiento de la nueva web. | Dir. Proyectos + EPD  | Registro de difusión; cartelería actualizada               | T3 2026 en adelante | ✓  | ✓  | ✓  |
| <b>CRITERIO 6 – Comité de Ética</b>        |                           |  |                       |  |                     |    |    |    |
| 6.1  | Criterio Comité Ética     | 6 de<br>♦ Aprobar los Estatutos del Comité de Ética (FTK-ADM-DOC-06) en sesión de Directorio.  | EPD + Directorio      | Estatutos aprobados en acta de Directorio de abril de 2026 | T1 2026 (abril)     | ♦  |    |    |
| 6.2  | Criterio Comité Ética     | 6 de<br>Constituir formalmente el Comité de Ética con acta de constitución y designación de integrantes.   | Directorio + EPD      | Acta de constitución; nómina de integrantes vigente        | T1-T2 2026          | ✓  |    |    |
| 6.3  | Criterio Comité Ética     | 6 de<br>Realizar al menos dos sesiones formales del Comité de Ética por año, dejando acta aunque no haya casos activos.  | Comité de Ética + EPD | Actas de sesiones fechadas y firmadas                      | Jun. y Nov. c/año   | ✓  | ✓  | ✓  |
| 6.4  | Criterio Comité Ética     | 6 de<br>Difundir existencia, rol y canales de contacto del Comité de Ética a todos los trabajadores en la inducción y al menos una vez al año.   | EPD                   | Registro de difusión; mención inducción verificada         | T1 c/año            | ✓  | ✓  | ✓  |
| <b>CRITERIO 7 – Canales de Información</b> |                           |  |                       |  |                     |    |    |    |
| 7.1  | Criterio Información      | 7<br>Instalar cartelería informativa del MPD en cada proyecto y sede   | Dir. Proyectos + EPD  | Fotografías de cartelería con                              | T3 2026             | ✓  | ✓  | ✓  |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

| Nº  | Criterio               | Actividad  | Responsable                | Verificador exigible   | Trimestre                 | A1 | A2 | A3 |
|-----|------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------|----|----|----|
|     |                        | central (canales de denuncia, señales de alerta, obligaciones). Inicio: segundo semestre 2026, coordinado con capacitaciones.  |                            | fecha en cada sede   |                           |    |    |    |
| 7.2 | Criterio 7 Información | Publicar y mantener actualizado en www.corporacionTalitaKum.cl: MPD vigente, procedimiento de denuncias, canales y Comité de Ética, cumpliendo íntegramente el art. 15 Ley N°20.032. Desde mayo 2026 en nueva web institucional. | EPD                        | Auditoría web semestral con captura de pantalla y fecha        | Desde T2 2026             | ✓  | ✓  | ✓  |
| 7.3 | Criterio 7 Información | Producir módulo audiovisual de inducción MPD para nuevos trabajadores y módulo de capacitación ETD (obligatorio). Producción: T2 2026. Publicación en nueva web/plataforma: T3 2026.   | EPD + Encargado plataforma | Módulos disponibles en web/plataforma con fecha de publicación | T2 (prod.) T3 (pub.) 2026 | ✓  | ✓  | ✓  |
| 7.4 | Criterio 7 Información | Enviar comunicado institucional semestral a todos los trabajadores con recordatorio de obligaciones MPD y canales de denuncia. Inicio: segundo semestre 2026.  | EPD                        | Correo electrónico archivado; confirmación de envío            | T3 2026 en adelante       | ✓  | ✓  | ✓  |
| 7.5 | Criterio 7 Información | Lanzar nueva página web institucional con canal de denuncias integrado, información permanente de canales MPD y contenidos del Modelo accesibles para trabajadores, usuarios y público general (art. 15 Ley N°20.032).           | Dir. Ejec. + EPD           | Web operativa; URL verificable; captura de pantalla con fecha  | T2 2026 (mayo)            | ✓  |    |    |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

| Nº   | Criterio               | Actividad  | Responsable      | Verificador exigible                                      | Trimestre          | A1 | A2 | A3 |
|--|------------------------|--|------------------|---|--------------------|----|----|----|
| <b>CRITERIO 8 — Supervisión y Evaluación</b> |                        |  |                  |   |                    |    |    |    |
| 8.1  | Criterio Supervisión 8 | Instalar monitoreo semestral formal del MPD: análisis de denuncias, estado de controles y cumplimiento del Plan Anual, con informe estructurado al Directorio. | EPD              | Informes semestrales firmados y archivados                | Jun. y Dic.        | ✓  | ✓  | ✓  |
| 8.2  | Criterio Supervisión 8 | Realizar evaluación anual integral del MPD (diseño y efectividad operativa) con propuesta de mejora presentada al Directorio.                                  | EPD              | Informe anual de evaluación del MPD con acta de recepción | Nov.-Dic. c/año    | ✓  | ✓  | ✓  |
| 8.3  | Criterio Supervisión 8 | Elaborar el Protocolo de Investigación Interna (FTK-ADM-DOC-08) y someterlo a aprobación del Directorio.   | EPD Directorio + | Protocolo aprobado en acta de Directorio                  | T2-T3 2026         | ✓  |    |    |
| 8.4  | Criterio Supervisión 8 | Actualizar el MPD (FTK-ADM-DOC-01) ante cambios legales relevantes o en la evaluación anual del ciclo.   | EPD Directorio + | Nueva versión aprobada en acta de Directorio              | Cuando corresponda |    | ✓  | ✓  |
| 8.5  | Criterio Supervisión 8 | Organizar dossier de evidencias por criterio de rúbrica para la reevaluación de acreditación 2026, entregable antes de la fecha de evaluación.                 | EPD              | Dossier organizado en carpeta digital por criterio        | T2-T3 2026         | ✓  |    |    |
| 8.6  | Criterio Supervisión 8 | Organizar dossier de evidencias por criterio de rúbrica para el cierre del ciclo 2029.   | EPD              | Dossier organizado en carpeta digital por criterio        | T1 2029            |    |    | ✓  |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

**6. RESUMEN DE PRIORIDADES POR AÑO**

**AÑO 1 – Abril 2026 – Marzo 2027 | FORMALIZACIÓN Y CORRECCIÓN DE BRECHAS – meta: 16–27 pts.**

| Prioridad  | Acción Clave  | Resultado Esperado  |
|--|---|---|
| <b>Plataforma digital de denuncias + nueva web institucional</b>           | Plataforma operativa mayo 2026. Integra canal web anónimo y módulo de sustanciación. Nueva web lanzada en mayo con canal de denuncias y contenidos MPD.                     | Canal robusto, confidencial y trazable. Criterio 5: nivel 2 → 3-4. Criterio 7: cumplimiento art. 15 Ley N°20.032. |
| <b>Comité de Ética</b>   | Estatutos aprobados en Acta N°10/2026. Constitución formal con acta y nómina T1-T2 2026. Primera sesión antes de junio.   | Comité operativo con actas verificables. Criterio 6: nivel 1 → 3.   |
| <b>Procedimiento Unificado de Denuncias</b>                                | FTK-ADM-DOC-04 aprobado en Acta N°10/2026. Publicado en web y socializado con los equipos.  | Procedimiento publicado y conocido. Criterios 5 y 7.  |
| <b>Capacitaciones MPD (mayo) + material audiovisual</b>                    | Primeras capacitaciones con el nuevo MPD Rev.2 en mayo 2026. Producción módulos audiovisuales (inducción MPD + ETD obligatorio) T2 2026. Publicación en plataforma T3 2026. | Equipos capacitados. Módulos disponibles para inducción continua. Criterio 2.                                     |
| <b>Protocolo de Investigación Interna</b>                                  | Elaboración T2-T3 2026, con aprobación por Directorio en sesión separada.   | Procedimiento de investigación formalizado. Criterio 8.   |
| <b>Supervisión formal del MPD</b>  | Primer informe semestral al Directorio (junio 2026). Evaluación anual del MPD (diciembre 2026).   | Supervisión documentada y periódica. Criterio 8: nivel 1 → 3.   |
| <b>Inicio diseño Protocolo de Selección + revisión inicial de carpetas</b> | Revisión inicial de carpetas de personal T2 2026. Borrador protocolo T2-T3 2026, para aprobación en Año 2.  | Base para fortalecer el Criterio 1 en Año 2.  |
| <b>Difusión MPD (segundo semestre)</b>                                     | Cartelería, comunicados y difusión a usuarios/familias desde T3 2026, coordinado con capacitaciones de mayo y lanzamiento de nueva web.                                     | Difusión efectiva y verificable. Criterio 7: nivel 2 → 3.   |
| <b>Dossier para reevaluación 2026</b>                                      | Carpeta digital de verificadores organizada por criterio de rúbrica, disponible antes de la fecha de evaluación del Servicio.   | EPD entra a la reevaluación con evidencia ordenada por criterio.  |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

**AÑO 2 – Abril 2027 – Marzo 2028 | CONSOLIDACIÓN – meta: mantener o mejorar nivel CUMPLE**

Durante el Año 2 el énfasis se traslada a la consolidación y regularidad. Las actividades instaladas en el Año 1 deben ejecutarse con periodicidad verificable y dejar trazabilidad sólida. Los hitos clave son: aprobación del nuevo Protocolo de Selección de Personal (Criterio 1), dos sesiones formales del Comité de Ética con actas, cobertura mínima del 80% en el Plan Anual de Capacitaciones, y auditoría interna del MPD con informe al Directorio. Las matrices de riesgo se actualizarán y se producirán piezas de difusión del MPD.

**AÑO 3 – Abril 2028 – Marzo 2029 | EXCELENCIA Y CIERRE DE CICLO – meta: 28-32 pts.**

El Año 3 está orientado a la excelencia y preparación del siguiente ciclo. Todos los criterios deben estar en nivel 3 o 4, la cultura de prevención instalada transversalmente, y la Sujeto Responsable debe contar con un dossier completo de verificadores para la reevaluación. Se elaborará el Plan Trianual 2029-2032, se realizará la revisión de mitad de ciclo del presente plan y se actualizará el MPD si corresponde.

**7. DOSSIER DE EVIDENCIAS MÍNIMAS POR CRITERIO**

La siguiente tabla consolida los verificadores mínimos que la Sujeto Responsable debe mantener en carpeta digital, disponibles para inspección del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y la Adolescencia en cualquier momento y especialmente antes de cada proceso de supervisión o reevaluación.

| <b>Criterio Rúbrica</b>                | <b>Verificadores Mínimos Exigibles</b>   | <b>Dónde se Archiva</b>  |
|--|--|--|
| <b>1. Reclutamiento y Selección</b>    | Protocolo de Selección aprobado; carpetas de personal completas (RPA, declaración jurada, equivalencia curricular validada); contratos con cláusula MPD; actas de auditoría semestral. | RRHH: carpetas digitales/físicas por proyecto.<br>EPD: actas de auditoría. |
| <b>2. Inducciones y Capacitaciones</b> | Plan Anual FTK-ADM-DOC-07 aprobado y ejecutado; listas de asistencia con fecha; evaluaciones aplicadas; materiales de capacitación; registro de acceso a plataforma digital.           | EPD: carpeta «Capacitaciones» organizada por año y proyecto.               |
| <b>3. Matrices y Plan Trianual</b>     | FTK-ADM-DOC-03 y FTK-ADM-DOC-02 actualizadas con fecha y firma; FTK-ADM-DOC-05 aprobado en acta de Directorio; informe de revisión de mitad de ciclo.                                  | EPD: carpeta «Matrices y Planificación».                                   |
| <b>4. Responsable MPD</b>              | Acta de designación vigente (N°38/2025, 22 de julio de 2025); informes semestrales firmados; actas de reuniones de coordinación con Direcciones.                                       | EPD: carpeta «Informes y Actas al Directorio».                             |
| <b>5. Canales de Denuncia</b>          | FTK-ADM-DOC-04 aprobado y publicado en web; plataforma digital operativa (contrato/licencia); actas de verificación  | EPD: carpeta «Canales de Denuncia». Captura web con fecha.                 |



**FUNDACIÓN TALITA KUM**  
**PLAN TRIANUAL DE PREVENCIÓN DE**  
**DELITOS 2026-2027-2028/2029**  
**FTK-ADM-DOC-05**



**Rev.1**  
**Abril. 2026**

| Criterio Rúbrica                   | Verificadores Mínimos Exigibles  | Dónde se Archiva  |
|------------------------------------|--|---|
|                                    | semestral de canales; registro de difusión a usuarios y familias.  |   |
| <b>6. Comité de Ética</b>          | Estatutos FTK-ADM-DOC-06 aprobados en acta; acta de constitución con nómina; actas de sesiones formales (mínimo 2/año desde Año 1); registro de difusión a trabajadores.   | EPD: carpeta «Comité de Ética».   |
| <b>7. Canales de Información</b>   | Fotografías de cartelera en proyectos con fecha; captura web acreditando cumplimiento íntegro del art. 15 Ley N°20.032 (MPD, procedimiento, canales, Comité); módulos audiovisuales publicados; materiales de difusión producidos.               | EPD: carpeta «Canales de Información». Auditoría web semestral archivada. |
| <b>8. Supervisión y Evaluación</b> | Informes semestrales al Directorio; informe anual de evaluación del MPD; actas de aprobación de actualizaciones del Manual; Protocolo de Investigación Interna (FTK-ADM-DOC-08) aprobado; auditoría interna (Año 2); dossier de cierre de ciclo. | EPD: carpeta «Supervisión y Evaluación».                                  |

**8. RESPONSABILIDADES Y MECANISMO DE SEGUIMIENTO**

La implementación del presente Plan Trianual es responsabilidad de la Sujeto Responsable de Prevención de Delitos, doña María Alejandra Mota Trujillo, quien reportará su avance semestralmente al Directorio en el contexto de los informes de gestión del MPD.

El Directorio aprobará anualmente el presupuesto y los recursos necesarios para la ejecución del Plan, conforme a las facultades establecidas en el Acta N°38/2025. Ante desviaciones significativas respecto a las metas previstas, la Sujeto Responsable propondrá medidas correctivas dentro de los 30 días hábiles siguientes a su detección, informando al Directorio a la brevedad posible.

*Nota: El presente Plan Trianual es un documento vivo. Podrá ser ajustado por la Sujeto Responsable, con conocimiento del Directorio, ante cambios normativos, reorganizaciones institucionales o resultados de las evaluaciones intermedias. Toda modificación quedará consignada en el historial de versiones. La revisión formal de mitad de ciclo está programada para el primer trimestre de 2028.*

**María Alejandra Mota Trujillo**

Sujeto Responsable de Prevención de Delitos — Fundación TALITA KUM  
 Viña del Mar, 6 de abril de 2026